Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
от 06.02.2024 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 06.02.2024 № 22/03

Подписано цифровой подписью: Ракитин Никита Викторович

П О Л О Ж Е Н И Е
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение), разработано на основе действующей редакции Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение:

– принимается Общим собранием работников и утверждается приказом директора Учреждения;

– является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения;

– принимается на неопределенный срок.

1.3. Педагогический совет (далее - Педсовет) - это постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, условий его осуществления в Учреждении, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления Учреждением.

1.4. В состав Педсовета входят: директор, заместители директора, педагогические и иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами,

регламентирующими образовательную деятельность в Российской Федерации, настоящим Положением.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения.

2.3. Разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность.

2.4. Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.5. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность и затрагивающих интересы участников образовательных отношений.

3.2. Рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения.

3.3. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

3.4. Формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения.

3.5. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.6. Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности.

3.7. Принятие решения о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.8. Рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников и других лиц, касающихся деятельности Учреждения.

3.9. Организация и проведение семинаров, конференций.

3.10.Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию процесса обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

3.11.Другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

– принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

– принимать, утверждать положения, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения;

– приглашать в необходимых случаях на заседания Педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей Комитета по образованию Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

– выполнение плана работы;

– соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образовании;

– принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

5.1. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.2. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.

5.3. На первом заседании Педсовета сроком на один учебный год избирается председатель и секретарь.

5.4. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

5.5. Педсовет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе принимает участие более 50% педагогических работников.

5.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

5.7. Решения Педагогического совета, утвержденные локальным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

5.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Решения, принятые на заседании Педсовета, оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.2. В протоколе фиксируется:

– дата проведения заседания;

– количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

– Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

– повестка дня;

– ход обсуждения вопросов;

– предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

– решения педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря педагогического совета.

6.5. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах учреждения.