Приложение 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от «__» _____ 2025 г. № _____

Положение об организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования лицами, проживающими на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Обучающиеся), в том числе, осуществление учета Обучающихся, организацию и проведение аттестации Обучающихся.

1.2. Семейное образование есть форма освоения ребенком по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации, в семье.

1.3. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам среднего общего образования.

1.4. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. Обучающиеся по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.6. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

1.7. При выборе семейной формы образования или самообразования родители (законные представители) Обучающегося принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования или самообразования – целенаправленной организации деятельности Обучающегося по овладению личностными, метапредметными и предметными результатами освоения основной образовательной программы, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у Обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

1.8. Переход на семейную форму получения образования возможен на любом уровне образования: начальном общем, основном общем или среднем общем образовании.

Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

1.9. В целях реализации прав Обучающихся общеобразовательные учреждения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Учреждения):

1.9.1. осуществляют информирование/консультирование Обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке осуществления учета Обучающихся, организации и проведения аттестации Обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Учреждения, в ходе личного приема, при ответе на обращения граждан;

1.9.2. обеспечивают реализацию права Обучающихся на прохождение экстерном промежуточной и/или государственной итоговой аттестации в Учреждении бесплатно и контроль за ее прохождением;

1.9.3. создают условия для ликвидации академической задолженности Обучающихся и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации;

1.9.4. обеспечивают реализацию права Обучающихся на изменение формы получения образования на любом этапе обучения;

1.9.5. обеспечивают реализацию иных прав Обучающихся, предусмотренных действующим законодательством;

1.9.6. принимают решение о целесообразности/нецелесообразности для Обучающегося выбора семейной формы получения образования;

1.9.7. незамедлительно информируют Комитет по опеке и попечительству ВМР ЛО о поступлении в образовательную организацию заявления от законных представителей опекаемого ребенка о переходе на семейную форму обучения;

1.9.8. в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении информируют Комитет по образованию об отчислении Обучающегося в связи с выбором для него семейной формы получения образования согласно приложению 1 к настоящему Положению, а так же Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Комитет по опеке и попечительству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (при необходимости);

1.9.9. ежегодно в срок до 10 июня информируют Комитет по образованию о прохождении промежуточной аттестации экстернами согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1.10. В целях реализации прав Обучающихся Комитет по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Комитет по образованию):

1.10.1. осуществляет информирование/консультирование Обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке осуществления учета Обучающихся, организации и проведения аттестации Обучающихся, путем размещения информации на официальном сайте Комитета по образованию, в ходе личного приема, при ответе на обращения граждан;

1.10.2. ведет учет Обучающихся и форм получения ими образования;

1.10.3. осуществляет контроль обеспечения Учреждениями прав Обучающихся, закрепленных пунктом 1.9. настоящего Положения;

1.10.4. осуществляет мониторинг подачи уведомлений родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих на территории Всеволожского района Ленинградской области, о выборе семейной формы получения образования;

1.10.5. в случае отсутствия в течение 15 календарных дней с даты издания распорядительного акта об отчислении из образовательной организации уведомления о выборе семейной формы получения образования от родителей (законных представителей) обучающихся, проживающих на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области, направляет информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в Комитет по опеке и попечительству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в отношении детей, находящихся под опекой) согласно приложению 3 к настоящему Положению.

1.10.6. осуществляет мониторинг прохождения Обучающимися промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, ликвидации академической задолженности;

1.10.7. в случае отсутствия информации о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, находящимися на семейной форме обучения или самообразовании, направляет информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в Комитет по опеке и попечительству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (в отношении детей, находящихся под опекой) согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2. Выбор формы получения образования. Осуществление учета Обучающихся.

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного

образования или самообразования согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.2. На основании заявления Учреждение в течение трех рабочих дней проводит мероприятия в соответствии с Методическими рекомендациями.

1.2. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью общеобразовательного учреждения и подписью ее руководителя.

2.3. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируют о выборе формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования Комитет по образованию в течение 15 календарных дней с момента утверждения распорядительного акта об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения в связи с переходом на семейное образование.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют в Комитет по образованию:

- уведомление согласно приложению 7 к настоящему Положению,
- согласие на обработку персональных данных,
- анкету согласно приложению 8 к настоящему Положению,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Предоставление указанных документов осуществляется на личном приеме в приемные дни, указанные на официальном сайте Комитета по образованию https://komitet.vsevobr.ru/.

Прием осуществляется по адресу: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Всеволожский проспект, д.12 А.

2.4. Учет обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – Обучающиеся), осуществляется специалистом Комитета по образованию.

2.6. Специалист Комитета по образованию:

2.6.1. Обеспечивает внесение информации об Обучающемся в Журнал учета детей, подлежащих обучению, и получающих общее образование в форме семейного образования или самообразования (далее – Журнал учета).

Информация по учету Обучающихся подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Ведение Журнала учета осуществляется по форме согласно приложению 11 к настоящему Положению в электронном виде.

Информация в Журнал учета вносится на основании документов, предоставленных Учреждением, совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

2.6.2. Выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося копию зарегистрированного уведомления согласно приложению 7 к настоящему Положению, а также Памятку для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования согласно приложению 12 к настоящему Положению.

2.7.3. Информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости предоставления сведений (справки) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение 10-и рабочих дней после окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 31 августа текущего учебного года.

2.7.4. Проводит мониторинг прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающимися, осваивающими основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования в срок до 01 октября текущего года.

2.7.5. При отсутствии в Комитете по образованию информации о результатах прохождения промежуточной аттестации специалист Комитета по образованию, направляет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области и в Комитет по опеке и попечительству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (находящихся под опекой) информацию об отсутствии сведений о прохождении аттестации обучающимися и возможном неисполнении родителями (законными представителями) обязанностей согласно приложению 4 к настоящему Положению в срок до 15 октября текущего года.

3. Организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю образовательной программы Учреждения по итогам учебного года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются Учреждением на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Для прохождения промежуточной аттестации Обучающийся зачисляется в Учреждение для прохождения аттестации экстерном на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. Заявление о приеме в Учреждение для прохождения аттестации в качестве экстерна подается совершеннолетним обучающимся лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Заявление подается по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению.

3.4. Вместе с заявлением в Учреждение для прохождения аттестации предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),
- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении для прохождения аттестации оформляется личное дело на время прохождения аттестации);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в общеобразовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в общеобразовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем Учреждения для прохождения аттестации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в Учреждение для прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении для прохождения аттестации оформляется личное дело на период прохождения промежуточной аттестации.

3.6. Прохождение промежуточной аттестации осуществляется ежегодно с целью контроля реализации прав Обучающегося на образование, а также для подтверждения освоения обучающимся стандарта по учебным предметам и фиксации годовых оценок, которые учитываются при выставлении итоговых отметок в аттестат по завершению основного общего или основного среднего образования.

3.7. Количество и объем аттестуемых предметов устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с образовательной программой Учреждения, документами о текущей успеваемости Обучающегося.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом Учреждения для прохождения аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.11. Академическая задолженность подлежит ликвидации в сроки, определенные Учреждением по согласованию с родителями (законными представителями).

3.12. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении Всеволожского муниципального района, закрепленном за территорией проживания Обучающегося. В случае отсутствия свободных мест в образовательном учреждении, закрепленном за территорией проживания Обучающегося, Комитетом по образованию направляет Обучающегося в близлежащее образовательное учреждение, где имеются свободные места.

3.14. После прохождения Обучающимся промежуточной аттестации в образовательной организации, выбранной для прохождения промежуточной или итоговой аттестации, совершеннолетний Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего Обучающегося направляют информацию в Комитет по образованию в течение 10-и рабочих дней после окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 15 августа текущего учебного года.

3.15. Специалист Комитета по образованию фиксирует в Журнале учета результаты прохождения Обучающимся промежуточной аттестации.

3.16. Государственная итоговая аттестация Обучающихся проводится в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования и в сроки, установленные Министерством просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

3.19. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.20. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающиеся пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Участие экстернов в указанных мероприятиях организуется в заявительном порядке.

3.21. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, и распорядительным актом общеобразовательного учреждения экстерн отчисляется из Учреждения.

Приложение 1
К Положению

(на официальном бланке школы)

Информация об обучающихся,
для которых выбрана форма получения общего образования
в форме семейного образования или самообразования

№ п/п	Наименование ОО	ФИО обучающегося, отчисленного из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования	Дата рождения	Класс	Причина перехода на обучение в форме семейного образования или самообразования	Реквизиты приказа об отчислении обучающегося из Учреждения	Состоит на ВШК, ОДН и т.д	Находится под опекой (да/нет)	Мнение коллегиального органа ОО	Адрес регистрации/ Адрес проживания	Сведения о родителях (законных представителях): Ф.И.О., телефон

Приложение 2
К Положению

(на официальном бланке школы)

Информация о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации экстернами
в _____ учебном году

в _____
(наименование ОО)

№ п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Реквизиты приказа о зачислении экстерна	Класс	Результат прохождения аттестации	Реквизиты приказа об отчислении экстерна	Форма получения образования в следующем учебном году (зачислен в образовательную организацию (если да, указать организацию)/семейная форма)
1							
2							
3							
4							

Приложение 3
К Положению

Информация в КДН о детях, отчисленных из образовательной организации в связи с выбором для них формы получения образования в форме семейного образования или самообразования (вне общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Наименование ОО, в которой обучался	ФИО обучающегося, отчисленного из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования	Дата рождения	Класс	Причина перехода на обучение в форме семейного образования или самообразования	Реквизиты приказа об отчислении обучающегося из ОО	Состоит на ВШК, ОДН и т.д	Находится под опекой (да/нет)	Мнение коллегиального органа ОО	Адрес регистрации / Адрес проживания	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., телефон	Уведомление о выборе формы получения образования Комитета по образованию

Приложение 4
К Положению

Информация в КДН о детях, по которым нет сведений о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации или аттестация не пройдена

№ п/п	Наименование ОО, в которой обучался	ФИО обучающегося, отчисленного из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования	Дата рождения	Класс	Причина перехода на обучение в форме семейного образования или самообразования	Реквизиты приказа об отчислении обучающегося из ОО	Состоял на ВШК, ОДН и т.д	Находится под опекой (да/нет)	Адрес регистрации/ Адрес проживания	Сведения о родителях (законных представителях) Ф.И.О., телефон	Сведения о прохождении аттестации

Приложение 5
К Положению

Директору_____
_____
_____
(наименование образовательного учреждения, Ф И О руководителя)
_____
_____
_____
_____
_____
(ФИ. родителя (законного представителя), адрес проживания, контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании пункта 2 части 1 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу отчислить моего ребенка

_____
ФИО обучающегося, дата рождения

из _____
(наименование образовательной организации)

в связи с тем, что была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования, по причине

_____
(указать причину)

В соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

Обучение ребенка будет проходить:

☐ Дома: с родителями, репетиторами, самостоятельно (*нужное подчеркнуть*)

☐ В онлайн-школе _____
(название онлайн-школы)

☐ В частной образовательной организации в дистанционном формате

_____
(наименование образовательной организации)

☐ Иное: _____
(указать, каким образом будет обучаться ребенок)

Проинформирован(а) об обязанности письменно уведомить орган местного самоуправления в сфере образования муниципального района или городского

округа, на территории которого проживает ребенок, в течение 15 календарных дней со дня отчисления.

Проинформирован(а) о необходимости прохождения ребенком ежегодно промежуточной аттестации и информирования (с представлением подтверждающих документов) органа местного самоуправления в сфере образования муниципального района:

о смене места жительства (за пределы Всеволожского района),

о смене формы получения образования,

о прохождении промежуточной и (или) итоговой аттестации.

Образовательная организация, выбранная для прохождения промежуточной/итоговой аттестации,

_____

(указать образовательную организацию)

Дата _____

Решение принято с учетом моего мнения _____/_____

Подпись обучающегося с 10 лет ФИО обучающегося

_____(_____)

Подпись родителя (законного представителя) ФИО родителя (законного представителя)

_____(_____)

Подпись родителя (законного представителя) ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 6
К Положению

(на официальном бланке школы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО, являющимся родителем (законным представителем) ФИО (ученика)(класс – не указывать) о необходимости соблюдения права его ребенка на получение основного общего образования.

В связи с отчислением ФИО, обучающегося _____ класса, из МОБУ _____
(наименование образовательной организации)
и продолжением получения им основного общего образования в семейной форме образования, в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации, уведомляю Вас, что Вы обязаны обеспечить получение Вашим ребенком основного общего образования.

Также сообщаю Вам, что в соответствии с пунктом 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Вы обязаны письменно уведомить орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого Вы проживаете в течение 15 календарных дней.

Нарушение Вами права Вашего ребенка на получение основного общего образования будет являться основанием для информирования органов опеки и попечительства для принятия к Вам необходимых мер реагирования в соответствии с пунктом 3 статьи 56 Семейного кодекса Российской Федерации.

п.3 (Должностные лица организаций и иные граждане, которым станет известно об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, обязаны сообщить об этом в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка. При получении таких сведений орган опеки и попечительства обязан принять необходимые меры по защите прав и законных интересов ребенка.)

Директор: _____ Дата_____

Экземпляр уведомления получен на руки, мои права и обязанности мне разъяснены и понятны_____

_____ /_____/ _____
(подпись) ФИО дата

_____ /_____/ _____
(подпись) ФИО дата

Примечание: уведомление направляется обоим родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося.

Приложение 7
к Положению

Председателю Комитета по образованию
администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области
_____
_____
_____
_____
Ф.И.О. родителей (законных представителей),
адрес проживания, контактный телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме
семейного образования/самообразования

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
в соответствии с требованиями части 1, 3 статьи 17, части 4, 5 статьи 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка
_____,
(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу_____

_____,

обучавшегося ранее в образовательном учреждении

_____,

класс обучения_____,

формы получения образования в форме семейного образования/самообразования в связи с
_____.
(указать причину)
Образовательное учреждение, выбранное для прохождения промежуточной/итоговой аттестации_____

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя)_____

Ознакомлен(а) с Положением об организации получения начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 13.11.2025 № 374/01-03 .

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя)_____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись родителя (законного представителя)_____

Приложение 8
к Положению

АНКЕТА

1. Фамилия, имя отчество ребенка

2. Дата рождения

3. Образовательная организация, в которой обучался ребенок

4. Класс, в котором обучался ребенок

5. Фамилия, имя, отчество мамы (законного представителя)

6. Контактный телефон мамы

7. Фамилия, имя, отчество папы

8. Контактный телефон папы (законного представителя)

9. Адрес фактического проживания ребенка (если не совпадает с регистрацией):

10. Причина перехода на семейную форму получения образования

11. Где планируется дальнейшее обучение ребенка

12. Планируемая образовательная организация для прохождения промежуточной (итоговой) аттестации

Дата заполнения анкеты_____Подпись родителей_____

Приложение 9
к Положению

Форма заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на прием в общеобразовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерном

Руководителю_____
Наименование общеобразовательного учреждения

_____
ФИО руководителя

от _____
ФИО, телефон

_____
проживающий по адресу_____
_____
_____
_____
Место регистрации (адрес)_____
_____
_____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____
_____ ____ _____ _____ >
(ФИО полностью, дата рождения)
для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс ___ класса/по предмету(ам)_____
на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.
(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом _____ ,
(наименование образовательной организации)
образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата_____ Подпись _____

Приложение 10
к Положению

Справка
о результатах промежуточной аттестации

_____
ФИО обучающегося, дата рождения

В _____
(наименование общеобразовательного учреждения)

в _____учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

_____ _____ в _____ класс.
(ФИО обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Руководитель общеобразовательного учреждения_____/_____/
ФИО

МП

Приложение 11
к Положению

Журнал учета детей, подлежащих обучению
и получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование
в форме семейного образования или самообразования (вне общеобразовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистрации Уведомления в Комитете по образованию (отметка об отсутствии Уведомления)	ФИО обучающегося	Дата рождения обучающегося	Фактический адрес проживания	ФИО родителя (законного представителя) Контактные данные	ОО, в которой обучался	Класс	Находится под опекой	Состоит ли на разных видах учета	Мнение коллегиального органа ОО	Реквизиты приказа об отчислении из ОО	Причины перехода на семейную форму получения образования	ОО, выбранная для прохождения промежуточной/итоговой аттестации	Информация о прохождении промежуточной (государственной итоговой) аттестации экстерна за каждый учебный год				Смена формы получения образования: ОО, в которую зачислен обучающийся	Смена места жительства	Примечание
														Сведения о прохождении промежуточной аттестации за _____ учебный год	Сведения о прохождении промежуточной аттестации за _____ учебный год	Сведения о прохождении промежуточной аттестации за _____ учебный год	Сведения о прохождении промежуточной аттестации за _____ учебный год			

Приложение № 12
к Положению

Памятка для обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, получающих образование начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1. **Прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации является обязательным**.
2. **Промежуточная аттестация является ежегодной и проводится в сроки, устанавливаемые образовательной организацией.**
   Цель промежуточной аттестации - подтверждение освоения обучающимся учебного материала по учебным предметам и фиксация годовых оценок. Годовые оценки необходимы для выставления итоговых отметок в аттестат по завершению обучения в 9 и 11 классе.
3. **Государственная итоговая аттестация** проводится после освоения обучающимся программы основного общего (9 классов) и среднего общего образования (11 классов).
4. Для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой необходимо **выбрать образовательную организацию** и обратиться **с заявлением о приеме для зачисления на период прохождения аттестации**.
   К заявлению о приеме предоставить:
   - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
   Дополнительно родители (законные представители) обучающегося предъявляют:
   - оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
   - оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
   -личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.
   При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме семейного образования, родители (законные представители) ребёнка дополнительно представляют аттестат об основном общем образовании.
   При приеме лица, получающего среднее общее образование в форме самообразования, в образовательную организацию представляются:
   - личное заявление по установленной форме при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
5. На основании заявления о приёме **в течение 3 рабочих дней** после приёма документов образовательная организация **издаёт распорядительный акт о приёме обучающегося** для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в качестве **экстерна.**
6. **График промежуточной аттестации** составляется образовательной организацией, согласовывается с родителями (законными представителями) или с лицом, получающим среднее общее образование в форме семейного образования, и утверждается распорядительным актом.
   Копия графика промежуточной аттестации выдается родителям (законными представителями) или лицу, получающему среднее общее образование в форме семейного образования.

7. **Экстерн проходит промежуточную аттестацию** в соответствии с утвержденным графиком, результаты заносятся в протокол.
   Родители (законные представители) экстерна или экстерн знакомится с протоколом под подпись. Протокол хранится в школе.
   После прохождения промежуточной аттестации экстерну **выдается справка о результатах** промежуточной аттестации.
8. Экстерн или родители (законные представители) экстерна **направляют в Комитет по образованию копию справки о результатах** промежуточной аттестации **в течение 10-и рабочих дней** после окончания периода промежуточной аттестации, но не позднее 15 августа текущего учебного года.
9. **Экстерн отчисляется** из образовательной организации на основании распорядительного акта после прохождения промежуточной аттестации.
10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации в сроки, которые были определены графиком образовательной организации для прохождения аттестации, при отсутствии уважительных причин **признаются академической задолженностью**.
    Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность.
    Это можно сделать не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в течение одного года с момента образования академической задолженности.
    Для ликвидации академической задолженности необходимо выбрать образовательную организацию и подать заявление о приеме для прохождения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности.
11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, **продолжают получать образование в образовательной организации** Всеволожского муниципального района.
    Для зачисления в образовательную организацию необходимо подать заявление о приеме на обучение в установленном порядке.
12. **Проведение государственной итоговой аттестации** осуществляется в порядке и по графику, установленному на федеральном уровне.
    По результатам государственной итоговой аттестации образовательная организация обеспечивает:
    - оформление и выдачу аттестата об основном общем, среднем общем образовании;
    - внесение сведений о выданном аттестате в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».
    Примечание:
    При **отсутствии** в Комитете по образованию **информации о результатах прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации** обучающегося Комитет по образованию направляет информацию об отсутствии данных и **возможном не исполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей**, предусмотренных частью 2 статьи 63 Семейного кодекса Российской Федерации, в **Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**
    В отношении опекаемых детей информация направляется, в том числе, в **Комитет по опеке и попечительству администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области**.