Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО

Протокол Педагогического совета
от 29.08.2025г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 01.09.2025 № 166/04

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 637BA9221E6418D677EB33C24784DBEC
Владелец: Ракитин Никита Викторович
Действителен: с 23.07.2024 до 16.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей МОБУ «Муринская СОШ № 3» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1- 11 классов.

1.3. Методическое объединение классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказами Министерства просвещения;
- Уставом, локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора МОБУ «Муринская СОШ № 3».

1.4. Руководителем методического объединения назначается и утверждается приказом директора педагогический работник, с его согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.6. Настоящее положение утверждается приказом директора и принимается на педагогическом совете школы.

2. Основные задачи методического объединения классных руководителей:

- Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
- Повышение теоретического, научно-практического уровня подготовки классных руководителей по вопросам педагогики, психологии, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию личности обучающихся.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.;
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3.Функции методического объединения классных руководителей:

- Организует изучение, освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Обсуждение материалов обобщения передового опыта.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания обучающихся.
- Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие в воспитательном процессе.
- Организует коллективное планирование воспитательной работы и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Организация работы методического объединения классных руководителей

4.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель методического объединения совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

4.2. Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

4.3. О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

4.4. Заседания методического объединения протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других методических объединений на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).
4.6. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы хранятся в течение одного учебного года.

5. Руководитель методического объединения классных руководителей несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;
- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

6. Права и обязанности членов методического объединения классных руководителей

6.1. Права членов методического объединения:

- выдвигать предложения по улучшению воспитательного процесса в школе; - вносить коррективы в работу методического объединения, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к заместителям директора;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрениях своих членов за успехи в работе;
- выдвигать от методического объединения членов для участия в конкурсе педагогических достижений;
- своевременно получать от администрации школы всю необходимую нормативную, научно методическую литературу и документацию;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6.2. Обязанности членов методического объединения.

- Знать классические и новые подходы и методы воспитания, нормативные документы, требования к организации воспитательного процесса, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.
- Участвовать в заседаниях методического объединения классных руководителей, практических семинарах, в проведении общешкольных смотров, фестивалей, конкурсов.
- Активно участвовать в разработке открытых воспитательных мероприятий (классных часов, коллективных творческих дел, акций), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

7. Документация методического объединения классных руководителей:

- Положение о методическом объединении классных руководителей.
- Положение о деятельности классных руководителей.
- Список членов методического объединения.
- Годовой план методического объединения.
- Протоколы заседаний методического объединения.
- Аналитический отчёт по итогам работы методического объединения классных руководителей за год.
- Материалы «методической копилки классных руководителей».

8. Контроль за деятельностью методического объединения классных руководителей

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.