Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

Принято

Педагогическим советом
(протокол от 30.03.2026 г № 3)

Утверждено

приказом МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 01.04.2026г № 54

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A139D1DD40F4534834A34D2B3887C570
Владелец: Ракитин Никита Викторович
Действителен: с 09.10.2025 до 02.01.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической службе МОБУ «Муринская СОШ №3»

г. Мурино, 2026г

1. Общие положения

1.1 Положение о методической службе МОБУ «Муринская СОШ №3» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательными, нормативными правовыми актами, определяющими образовательную политику государства, а также со следующими документами федерального, регионального и муниципального уровня в действующей редакции:

распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 16 декабря 2020 г. № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (в ред. распоряжения Минпросвещения России от 15 декабря 2022 г. № 303);

приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 мая 2023 года № 17 «Об утверждения положения о региональной системе научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Ленинградской области»:

распоряжением Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района от 15 мая 2023 года № 227/01-04 «Об утверждении положения о муниципальной методической службе муниципальной системы образования Всеволожского района».

1.2 Положение определяет цели, задачи, принципы, направления, содержание и формы организации методической работы, а также регламентирует права, обязанности участников методической работы и ведение документации в МОБУ «Муринская СОШ №3».

1.3 Методическая работа планируется и осуществляется исходя из целей и задач развития МОБУ «Муринская СОШ №3» с учетом индивидуальных интересов и возможностей педагогических работников и управленческих кадров.

1.4 Положение утверждается приказом директора МОБУ «Муринская СОШ №3» в соответствии с порядком утверждения локальных нормативных актов, установленного Уставом МОБУ «Муринская СОШ №3». Изменения и дополнения в положение вносятся на основании решения педагогического совета.

1.5 Действие настоящего Положения распространяется на всех педагогических и руководящих работников школы.

2. Основные понятия

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Методическая служба – совокупность субъектов научно-методической деятельности различных уровней, осуществляющих сопровождение системы методической работы, направленной на повышение профессиональной компетентности и развитие профессионального мастерства педагогических работников;

Методическая работа – специальный комплекс практических мероприятий, которые базируются на достижениях передового педагогического опыта и направлены на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических кадров;

Методический совет – коллегиальный орган управления, созданный в целях осуществления руководства методической деятельностью;

Методическое объединение педагогических работников – коллектив педагогических работников, объединенных системой взаимосвязанных мер, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, развитие творческого потенциала, повышение качества и эффективности образовательной деятельности;

Педагогический работник (педагог) – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с общеобразовательной организацией, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию. обучающихся и организации образовательной деятельности;

Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогического коллектива, играющий ведущую роль в коллективном управлении образовательной деятельностью в общеобразовательной организации.

Профессиональные компетенции - способность и готовность успешно действовать на основе практического опыта, знаний, умений и навыков при решении профессиональных задач;

Диагностика профессиональных дефицитов – комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками и управленческими кадрами профессиональными компетенциями;

Индивидуальный образовательный маршрут – комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, их личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия общеобразовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы системы дополнительного профессионального образования;

Цифровая образовательная среда – система условий и возможностей, подразумевающая наличие информационно-коммуникационной инфраструктуры и предоставляющая набор цифровых технологий и ресурсов для обучения, развития, социализации, воспитания человека;

Цифровые технологии - информационно-коммуникационные, телекоммуникационные, виртуальные, мультимедийные технологии, позволяющие обеспечить сбор и представление информации о различных объектах с целью обеспечения удаленного взаимодействия между ними и (или) управления ими;

цифровые компетенции – комбинации комплекса умений, знаний, опыта, необходимых для успешного решения профессиональных задач в условиях цифровизации образования.

3. **Цели, задачи, принципы и направления деятельности методической службы МОБУ «Муринская СОШ №3»**

Методическая служба МОБУ «Муринская СОШ №3», осуществляя сопровождение системы методической работы, организует и проводит комплекс мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства педагогических работников.

3.1 Цель методической службы – обеспечение условий для эффективной организации образовательной деятельности на основе непрерывного профессионального развития и повышения профессионального мастерства педагогических работников в целях достижения положительных результатов обучения и воспитания обучающихся.

3.2 Задачи методической службы:

- выявление и нивелирование профессиональных дефицитов на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников;
- своевременное и оперативное определение по запросам педагогических работников проблем развития и функционирования общеобразовательной организации;
- анализ/самоанализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с темами самообразования, предупреждение и преодоление недостатков и затруднений в их деятельности, выработка путей решения педагогических проблем и затруднений;
- ознакомление педагогов с достижениями педагогической науки и практики, с новыми педагогическими технологиями, наиболее эффективными способами организации образовательной деятельности, внедрение в деятельность образовательной организации лучших педагогических практик;
- сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательной деятельности, в том числе методическое сопровождение внедрения обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС НОО, ООО, СОО), осуществление мониторинга и фиксации хода и результатов внедрения;
- повышение качества преподавания учебных предметов и проведения учебных/внеучебных занятий на основе планового посещения уроков/внеучебных занятий и их анализа;
- организация «горизонтального» обучения педагогов в рамках общеобразовательной организации, межмуниципальных взаимодействий и внутри профессиональных сообществ;
- создание педагогическими работниками собственных методических разработок, форм, методов, индивидуальных программ обучения и воспитания для применения в условиях школы.

3.3 Деятельность методической службы МОБУ «Муринская СОШ №3» строится на принципах:

- соответствия методической работы деятельности школы по решению приоритетных задач развития образования;
- взаимного доверия, ответственности и равноправия педагогических работников МОБУ «Муринская СОШ №3»;
- ориентации и оперативного реагирования на профессиональные дефициты и запросы педагогических работников в условиях современного развития общества и системы образования;
- системности, последовательности, преемственности, непрерывности, предусматривающих охват педагогических работников разными формами методической работы в течение всего учебного года, превращение методической работы в часть системы непрерывного образования;
- направленности методической работы на решение проблем, актуальных для коллектива педагогических работников общеобразовательной организации.

3.4 Направления деятельности методической работы в МОБУ «Муринская СОШ №3»:

- методическое обеспечение процессов обучения и воспитания;
- приведение методического обеспечения учебных предметов (курсов, дисциплин (модулей)) в соответствие с методическими требованиями, предъявляемыми к документам в сфере образования, учебным планам, программам;
- методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения;
- разработка совместно с региональным методистом индивидуального образовательного маршрута непрерывного профессионального развития педагогического работника;
- сопровождение в профессиональном становлении педагогических работников до 35 лет в первые три года работы;
- организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников;
- анализ, апробация и внедрение нового методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- обеспечение высокого методического уровня проведения всех видов занятий;
- повышение качества проведения учебных занятий на основе внедрения новых педагогических технологий;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы.

4. Организация методической работы

Методическая работа в МОБУ «Муринская СОШ №3» осуществляется в виде коллективной и индивидуальной деятельности педагогических работников.

Участие в методической деятельности обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.

Исходя из своих интересов, целей развития и возможностей, МОБУ «Муринская СОШ №3» сформировала следующую модель методической службы:

Общее руководство методической службой общеобразовательной организации осуществляет заместитель директора учебно-воспитательной работе.

Основные направления деятельности методической службы и формы методической работы определяет методический совет.

Основными элементами структуры методической службы являются: педагогический совет, методический совет, методические объединения педагогических работников, а также другие возможные элементы, такие как проблемно-творческие группы, профессиональные педагогические сообщества и ассоциации педагогических работников, «пары» педагогов, объединенных на разных основаниях;

4.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МОБУ «Муринская СОШ №3» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности, в том числе методической работы школы.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете и рассматривает вопросы реализации образовательной деятельности

(содержание образовательных программ, утверждение рабочих программ, вопросы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.п.), анализирует состояние образовательной деятельности, уровня преподавания учебных предметов учебного плана определяет стратегию развития школы, направления экспериментальной и инновационной деятельности.

4.2 Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим наиболее квалифицированных педагогических работников МОБУ «Муринская СОШ №3», обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам, методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации методической, образовательной и воспитательной работы школы.

Методический совет определяет цели, задачи и направления методической работы школы на среднесрочную и долгосрочную перспективы. Работа совета осуществляется на основании годового плана, который составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором школы. Периодичность заседаний определяется его членами, но не реже 1 раза в четверть.

4.2.1 Деятельность Методического совета направлена на:

- обеспечение взаимодействия МОБУ «Муринская СОШ №3» с муниципальной методической службой и Центром непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАОУ ДПО «ЛОИРО», иными организациями, осуществляющими научно-методическое сопровождение, в целях обеспечения эффективной системы непрерывного повышения квалификации в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами педагогических работников, составленными на основе диагностики профессиональных дефицитов и задач развития общеобразовательной организации;
- организацию и сопровождение деятельности профессиональных объединений педагогических работников, в том числе создание в МОБУ «Муринская СОШ №3» профессиональных сообществ, ассоциаций;
- создание условий для поиска и использования в обучении и воспитании современных методик, форм, средств и методов образовательной деятельности, новых образовательных технологий, направленных на повышение качества образования;
- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы школы;
- распространение опыта работы МОБУ «Муринская СОШ №3» в профессиональных средствах массовой информации, сети Интернет с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества педагогических работников в исследовательской, опытно-экспериментальной и другой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие форм и методов обучения и воспитания;
- проведение первичной экспертизы документов МОБУ «Муринская СОШ №3» (программы развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);

- контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых школой;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений;
- совершенствование деятельности методических объединений педагогических работников и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

4.2.2 Основными формами работы Методического совета являются:
- заседания, посвященные вопросам, согласно утверждённого плана методической работы МОБУ «Муринская СОШ №3»;
- круглые столы, семинары, мастер – классы, конференции по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в соответствии с планом методической работы.

4.2.3 Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МОБУ «Муринская СОШ №3». Методический совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогического совета.

4.2.4 Членами Методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по учебной и воспитательной работе, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую квалификационную категорию. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.)
Руководитель Методического совета назначается приказом директора МОБУ «Муринская СОШ №3».

4.2.5 Методический совет МОБУ «Муринская СОШ №3" имеет право:
- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности;
- участвовать в управлении школой в порядке, определённым Уставом МОБУ «Муринская СОШ №3», участвовать в работе Педагогического совета;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и методической работы;
- организовывать непрерывное внутрикорпоративное обучение в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- вовлекать педагогов в экспертную деятельность, организовывать взаимодействие, взаимопомощь и взаимообучение педагогических работников;
- реализовывать программы наставничества педагогических работников;
- рассматривать и рекомендовать администрации школы кандидатуры учителей для присуждения им премий, наград.
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в других образовательных организациях.

4.3 Методические объединения педагогических работников являются постоянно действующей формой коллегиального решения задач и проблем образовательной деятельности и создается из числа педагогов, работающих в рамках одной специальности или в одной предметной области, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство,

организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области, может быть создано методическое объединение классных руководителей.

4.3.1 Методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- разработка рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС;
- диагностирование профессиональных затруднений и потребностей педагогов МОБУ «Муринская СОШ №3»;
- оказание методического сопровождения учителям по ликвидации профессиональных затруднений, совместное составление индивидуальных маршрутов;
- оказание методической помощи в процессе адаптации молодым специалистам;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта;
- оказание методической помощи педагогам МОБУ «Муринская СОШ №3» в подготовке к аттестации;

4.3.2 Работа методического объединения организуется на основе планирования, а так же методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом МОБУ «Муринская СОШ №3», учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей, часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения в соответствии с намеченными целями работы. План работы методического объединения рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

4.3.3 Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы. Руководитель методического объединения так же назначается и снимается приказом директора школы.

4.3.4 Заседания методического объединения учителей - предметников проводятся не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации и фиксируются в протоколе, которые подписывается руководителем методического объединения.

4.3.5 Основными видами деятельности методических объединений МОБУ «Муринская СОШ №3» являются: аналитическая, организационно – методическая, информационная и консультативная.

Вся деятельность методических объединений направлена на:

- обеспечение организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы;

выявление профессиональных дефицитов педагогических работников;

- создание образовательной среды для проявления творческой активности педагогов и преодоления профессиональных дефицитов;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников программ формирования компетенций с учетом задач повышения качества образования, в том числе обеспечения внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО, повышения уровня функциональной грамотности обучающихся и цифровых компетенций;
- вовлечение педагогов в экспертную деятельность, организация взаимодействия, взаимопомощи и взаимообучения педагогических работников;
- организацию непрерывного внутришкольного обучения в процессе совместного решения возникающих в работе проблем;
- оказание помощи педагогическим работникам в обобщении и презентации опыта своей профессиональной деятельности;
- реализацию программ наставничества педагогических работников;
- повышение квалификации педагогических работников.

Содержание методической работы в школе определяется в соответствии с приоритетными национальными задачами в области образования.

4.4 Методическая служба выбирает тему методической работы, представляет ее педагогическому коллективу. Тема, цель, задачи по ее достижению, а также ожидаемые результаты обсуждаются и утверждаются на заседании педагогического совета коллегиально. Далее осуществляется формирование планов методической работы (дорожных карт, планов-графиков) школы по основным направлениям деятельности.

При планировании методической работы МОБУ «Муринская СОШ №3» использует методы фасилитации и модерации (мозговой штурм, кластеризация, мировое кафе, технология открытого пространства и др.), а также игровые техники, позволяющие эффективно организовать групповое обсуждение, проанализировать проблемы, принять правильные решения.

Представители методической службы МОБУ «Муринская СОШ №3» с представителями регионального методического актива организуют внутрикомандное взаимодействие для достижения качественных результатов методической работы по реализации поставленных задач:

- выявление и ликвидация профессиональных затруднений педагогических работников;
- внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников и обучающихся программ формирования компетенций и повышения уровня функциональной грамотности;
- внедрение в образовательную деятельность общеобразовательной организации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;
- совершенствование предметных и метапредметных компетенций педагогических работников;
- построение индивидуальных образовательных маршрутов непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;
- методическоесопровождение педагогов, участвующихв конкурсах профессионального мастерства;

- анализ состояния и результатов деятельности методических объединений педагогических работников и/или профессиональных сообществ педагогов;
- сопровождение педагогических работников по вопросам профессионального самоопределения обучающихся и работе с одаренными детьми;
- повышение профессиональной подготовки педагогов на основе использования цифровых образовательных технологий;
- организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской работы, инновационных процессов.

4.5 Методическая работа осуществляется посредством образовательного сотрудничества с использованием различных вариантов «горизонтального» обучения и таких форм организации методической работы, как научно-практические конференции, педагогические чтения, круглые столы, проблемные семинары, мастер-классы и практикумы, школа педагогического опыта, школа наставничества, школа молодого педагога, педагогическая мастерская, метапредметные недели, конкурсы.

4.6 Для формирования цифровой образовательной среды в школе создаются условия, позволяющие обеспечить трансформацию образовательной деятельности, внедрить в педагогическую практику цифровые технологии, модели смешанного обучения; автоматизировать процессы управления качеством образования; сформировать цифровые компетенции педагогов и обучающихся.

Цифровая образовательная среда МОБУ «Муринская СОШ №3» позволяет:
- конструировать и реализовывать индивидуальные учебные планы (программы), в том числе с зачетом результатов обучения по онлайн-курсам при прохождении аттестационных мероприятий;
- автоматизировать административные, управленческие и организационные процессы;
- проводить процедуры оценки качества образования;
- переводить отчетность в цифровой формат;
- обеспечивать возможность организации электронного и дистанционного обучения.

В целях формирования в школе современной безопасной цифровой образовательной среды необходимо:
- повышать квалификацию педагогических и руководящих работников в области использования цифровых технологий в образовательной деятельности;
- развивать сайт МОБУ «Муринская СОШ №3» как источника информации для всех участников образовательных отношений;
- внедрять в практику современные технологии обучения;
- развивать информационную инфраструктуру школы:
- оборудование рабочих мест педагогических работников и управленческих кадров;
- обновление и оснащение новым оборудованием кабинетов школы;
- обновление программ и технического обеспечения компьютерных классов;
- обеспечение электронного взаимодействия всех участников образовательных отношений.

В рамках реализации федеральных проектов «Молодёжь и дети», «Цифровая образовательная среда», «Экономика данных» и в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 июля 2025 г. № 551 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации

имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» МОБУ «Муринская СОШ №3» использует следующие электронные образовательные ресурсы:

- федеральная государственная информационная система (ФГИС) «Моя школа» (myschool.edu.ru);
- Библиотека цифрового образовательного контента ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» (educont.ru);
- региональные государственные информационные системы в сфере образования (интегрируются во ФГИС);
- иные ресурсы, не противоречащие действующему законодательству.

Информация о деятельности методической службы размещается на сайте школы (https://murino3.ru/uchitelyam/metod/)

5. Участники методической службы

5.1. Основными участниками методической службы МОБУ «Муринская СОШ №3» являются: педагогические работники и классные руководители, руководители школьных методических объединений, администрация школы.

5.2. Права участников методической службы.

5.2.1. Педагогические работники и классные руководители имеют право:

- работать по собственным методикам, технологиям, программам, которые обсуждены на заседании методического объединения и допущены к использованию решением Педагогического совета школы;
- работать по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на заседании методического объединения педагогических работников и допущены к использованию решением педагогического совета МОБУ «Муринская СОШ №3»)
- участвовать в методической работе школы, муниципальной системы образования, а также на региональном и федеральном уровнях;
- участвовать в выборах руководителя методического объединения педагогических работников.

5.2.2. Руководитель Методического совета МОБУ «Муринская СОШ №3» имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников, руководителей школьных методических объединений МОБУ «Муринская СОШ №3»;
- получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной и воспитательной деятельности;
- доводить до сведения и давать обязательные для исполнения указания членам Методического Совета по вопросам, входящим в свою компетенцию;
- запрашивать сведения организационно – методического характера от членов Методического совета;
- разрабатывать структуру и форму планирования и отчётности аналитических материалов;

- посещать любые мероприятия, проводимые педагогическими работниками и классными руководителями для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения.

5.2.3 Руководитель методического объединения учителей МОБУ «Муринская СОШ №3» имеет право:

- участвовать в планировании деятельности методической службы школы;
- требовать от членов методического объединения необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- участвовать в работе экспертных групп при аттестации педагогов;
- вносить предложения директору школы о поощрении педагогических работников, активно участвующих в работе методического объединения педагогических работников;
- организовывать экспертизу внедрения и реализации методических идей, новаций, методик, технологий, программ обучения; участвовать в подготовке методических мероприятий (семинаров, конференций, конкурсов, мастер-классов, педагогических мастерских и т.д.);
- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом;

5.2.4. Педагог-библиотекарь имеет право:

участвовать в деятельности педагогических, методических советов, объединений педагогических работников, в иных видах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внешкольной деятельности, предусмотренных планами работы общеобразовательной организации;

обеспечивать доступ для педагогических работников общеобразовательной организации к информации и ресурсам цифровой образовательной среды;

участвовать в обеспечении самообразования педагогических работников, в организации выставок, конференций и других форм методической работы, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов общеобразовательной организации средствами библиотечных, информационно-библиографических и цифровых ресурсов.

5.2.5 Администрация образовательной организации (директор, заместители директора по учебной и учебно – воспитательной работе) имеет право:

- контролировать эффективность деятельности методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- стимулировать работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.3. Обязанности участников методической службы.

5.3.1. Педагогические работники и классные руководители обязаны:

- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- осуществлять свою деятельность на определенном профессиональном уровне (с учетом их педагогической, методической и профессиональной подготовки), обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проводить открытые учебные/ внеучебные занятия;
- систематически посещать заседания методического объединения педагогических работников школы и районных методических объединений.

5.3.2 Руководитель Методического совета МОБУ «Муринская СОШ №3» обязан:

- организовывать текущее и перспективное планирование работы Методического совета и своей деятельности;
- координировать и направлять работу руководителей методических объединений учителей МОБУ «Муринская СОШ №3»;
- обобщать информационно-аналитические материалы по вопросам методической деятельности и готовить справки, отчёты;
- обеспечивать методическую помощь учителям и классным руководителям в освоении инновационных программ и педагогических технологий, овладении методикой подготовки и проведения обучающих мероприятий для педагогов

5.3.3 Руководитель методического объединения педагогических работников МОБУ «Муринская СОШ №3» обязан:

- анализировать деятельность методической работы методического объединения педагогических работников;
- составлять план работы методического объединения и контролировать его выполнение;
- готовить проекты решений для педагогических и методических советов;
- планировать, организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей – предметников;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых занятий;
- изучать и своевременно знакомить учителей с нормативно- правовой документацией, регулирующей деятельность учителей учебного предмета, новинками педагогической и методической литературы;
- руководить разработкой методических идей, методик, программ, технологий и вести консультативную работу с отдельными педагогами по вопросам обучения и воспитания.
- принимать участие в работе Методического совета школы МОБУ «Муринская СОШ №3», методических семинаров, конкурсов, конференций;
- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- обобщать опыт работы, составлять отчеты о проделанной работе;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические недели, декады, участие методического объединения в работе методических семинаров, мастер - классов на различных уровнях.

5.3.4 Педагог-библиотекарь обязан:

обеспечивать доступ для всех участников образовательных отношений к информации, необходимой для методического сопровождения реализации основных образовательных программ;

формировать информационную культуру личности, навыки читательской грамотности на основе информационно-коммуникационных и цифровых технологий педагогической, методической и библиотечно-информационной деятельности.

5.3.5 Администрация МОБУ «Муринская СОШ №3» обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы;
- обеспечивать работу методических объединений педагогических работников необходимым учебно-методическим комплексом;

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 7 листов
Директор МОБУ «Муринская СОШ №3»
Ракитин Н.В.

- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических объединений педагогических работников школы;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических объединений педагогических работников;
- утверждать планы работы методических объединений педагогических работников и других возможных элементов структуры методической службы школы.

6. Документация

6.1. Методическая работа в МОБУ «Муринская СОШ №3» оформляется документально в форме:
- протоколов методических советов, методических объединений;
- планов методической работы (планов-графиков, дорожных карт) школы, планов работы методических объединений педагогических работников;;
- планов самообразования педагогов, индивидуальных образовательных маршрутов педагогов;
- конспектов, технологических карт, разработок лучших методических мероприятий общеобразовательной организации;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов общеобразовательной организации, материалов печати по проблемам образования.

6.2. Документально оформленная методическая работа МОБУ «Муринская СОШ №3» заносится в информационный банк педагогического опыта.

Анализ методической работы, материалы протоколов заседаний методического совета, методических объединений, отчёты о проделанной работе используются для принятия управленческих решений, аналитической деятельности, подготовки публичных докладов, отчета по самообследованию и других документов.