Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

«РАССМОТРЕНО И
РЕКОМЕНДОВАНО»

к утверждению
Педагогическим Советом
МОБУ «Муринская СОШ №3»

Протокол № 1
от «30» мая 2023г

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ
«Муринская СОШ №3»

_____ Н.В. Ракитин

План
методической работы школы на
2023-2024 учебный год

г. Мурино, 2023г

Тема методической работы школы: «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся в условиях обновленных ФГОС»

Цель: создать условия для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:
- реализовать план мероприятий (организационно-управленческих, методических, педагогических), направленных на обновление основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МОБУ «Муринская СОШ №3», включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствовать методический уровень профессиональной деятельности педагогов в овладении новыми образовательными технологиями;
- разработать маршруты повышения профессиональной компетентности педагогов через внутреннюю и внешнюю курсовую подготовку, участие в обучающих семинарах, вебинарах, конференциях, в профессиональных конкурсах и проектно- исследовательской деятельности;
- продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение предметных недель школьных методических объединений, декад профессионального мастерства педагогов, создание творческих групп, проведение мастер – классов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- совершенствовать систему диагностики и мониторинга качества образования;
- продолжить работу по развитию системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;

Ожидаемые результаты:
- коллективный педагогический опыт;
- овладение педагогами МОБУ «Муринская СОШ №3» системой преподавания в соответствии с требованиями ФГОС;
- повышение профессиональной компетентности учителей школы;
- транслирование педагогического опыта на районном и муниципальном уровнях, участие в профессиональных конкурсах;
- пополнение методической копилки на сайте школы;
- повысилось педагогическое мастерство молодых педагогов;
- положительная динамика качества обученности учеников школы;

Основными направлениями методической работы школы являются: организационное, информационное и методическое сопровождение педагогов.

1. Организационное:
1.1 Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
1.2 Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
1.3 Планирование работы Методического совета школы;
1.4 Планирование работы методических объединений;

2. Информационное:
2.1. Организация сетевого взаимодействия;
2.2 Разработка рабочих программ по ФГОС, учебных, научно-методических и дидактических материалов;
2.3 Организация транслирования и публикаций передового педагогического опыта с последующим пополнением базы методических разработок.

3. Методическое:
3.1 Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов школы;

3.2 Обеспечение доступа к актуальному, обновляемому содержанию учебных предметов, образовательному контенту;
3.3 Методическое сопровождение молодых педагогов;
3.4 Методическая помощь в проведении открытых уроков

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Результат
1. Организационное сопровождение				
1.1 Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Выявление профессиональных дефицитов педагогов на основании рефлексии профессиональной деятельности	август	учителя - предметники	Выявлены дефициты педагогов на основании саморефлексии профессиональной деятельности
2.	Организация диагностики профессиональных дефицитов на основании анализа посещения уроков за 2022-2023гг, административного контроля	август	Зам. директора по УВР Руководители МО	Выявлены дефициты педагогов на основании оценки администрации, отзыва на урок, анкетирования
3.	Формирование групп педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов	август	Зам. директора по УВР Руководители МО	Сформированы группы педагогов по уровню выявленных профессиональных дефицитов
4.	Повторное диагностирование профессиональных дефицитов	май	Руководители МО	План мероприятий по ликвидации профессиональных дефицитов
1.2 Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)				
5.	Анализ программ дополнительного профессионального образования на базе ЛОИРО, ЛГУ им.Пушкина, «Академия Просвещения» и т.д	август	Зам. директора по УВР Руководители МО	Определены КПК по необходимой тематике
6.	Мониторинг наличия курсовой подготовки у педагогов, внедряющих обновленные ФГОС	август	Зам. директора по УВР	Выявлены педагоги, не прошедшие курсовую подготовку
7.	Ознакомление с изменениями в процедуре аттестации педагогических кадров в 2023-2024 учебном году	сентябрь	ответственный за методическую работу в школе	Документы для аттестации подготовлены в соответствии с новыми требованиями

8.	Оказание помощи в регистрации на курсах	По необходимости	Руководители МО	Регистрация педагогов
1.3 Планирование работы Методического совета школы				
9.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи работы МС в новом учебном году» Рабочие вопросы: 1) Анализ статистико – аналитических отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ в 2023г 2) Анализ изменений оценочной деятельности в связи с внедрением обновленных ФГОС, развитием внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) 3)Итоги методической работы за 2022-2023 учебный год 4) Обсуждение плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. 5) Рассмотрение рабочих программ, по учебным предметам и внеурочной деятельности	август	зам. директора по УВР	отчёты о работе МС, ШМО планы работы МС, ШМО на 2023-2024 учебный год
10.	Заседание №2 Тема: «Направления деятельности, обеспечивающие реализацию целевой модели наставничества» 1) Формирование базы молодых специалистов; 2) Анкетирование молодых специалистов по выявлению профессиональных дефицитов 3) Разработка методов эффективной деятельности методической службы по поддержке молодых педагогов 4) Планирование обучающих семинаров для учителей школы, недели Профессионального мастерства и графика посещения открытых уроков	сентябрь	зам. директора по УВР педагоги – наставники руководители ШМО	анализ анкетирования молодых педагогов планы работы учителей – наставников отзывы педагогов – наставников о посещении уроков молодых и вновь прибывших специалистов
11.	Заседание №3 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом	ноябрь	зам. директора по УВР	аналитическая справка об итогах мониторинга

	обновленных ФГОС СОО» 1) Итоги мониторинга учебного процесса за I четверть; 2) Система работы учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3) Анализ проведения школьного этапа ВсОШ 4) Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. 5) Организация и проведение предметной недели МО учителей начальной школы		руководитель МО начальной школы	учебного процесса за I четверть аналитическая справка по итогам проведения предметной недели МО учителей начальной школы
12.	Заседание №4 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения» 1) Итоги мониторинга учебного процесса за II четверть. 2) Итоги проведения предметных недель МО учителей иностранного языка, точных наук, гуманитарных дисциплин; 3) Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей; 4) Отчёты педагогов – наставников по работе с молодыми специалистами за 1-е полугодие, результаты адаптации молодых учителей 5) Отчёт о проведении недели профессионального мастерства	февраль	зам. директора по УВР педагоги – наставники руководители МО	аналитическая справка об итогах мониторинга учебного процесса за II четверть аналитические справки по итогам проведения предметных недель МО, недели Профессионального мастерства Отчёты педагогов – наставников по работе с молодыми специалистами за 1-е полугодие, результаты адаптации молодых учителей
13.	Заседание №5 Тема: «Современные оценки учебных достижений учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС» 1) Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть 2) Подготовка промежуточной аттестации. Определение форм итогового	апрель	зам. директора по УВР руководители МО педагоги – наставники	Отчёт по мониторингу учебного процесса за III четверть Аналитические справки о проведении обучающего семинара, Недели открытых уроков

	контроля 3) Отчёты о проведении: - предметной недели МО учителей естественно-научного цикла; - Недели открытых уроков молодых педагогов; - обучающего семинара по технологии оценивания учебных достижений учащихся			молодых специалистов Отзывы учителей на открытые уроки
14.	Заседание №6 «Итоги методической работы школы в 2023-2024 учебном году» 1) Расширенное заседание. Творческий отчёт учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности. 2) Анализ выполнения рабочих программ. 3) Анализ выполнения плана научно-методической работы. 4) Организация проведения административных контрольных работ. 5) Утверждение проекта плана работы МС на 2024-2025 учебный год	май - июнь	зам. директора по УВР руководители МО	Отчёты, аналитические справки
1.4 Планирование работы методических объединений				
15.	Рассмотрение планов работы методических объединений	август	руководители ШМО	Планы работы
16.	Рассмотрение планов работы учителей - наставников	сентябрь	учителя - наставники	Планы работы
17.	Организация изучения новых требований ФГОС к психолого- педагогическому сопровождению образовательной деятельности	в течение учебного года	руководители МО	Заседания методических объединений по актуальным вопросам реализации обновленных ФГОС
18.	Рассмотрение графика проведения и структуры предметных недель, критериев участия педагогов в Неделях профессионального мастерства	сентябрь	руководители МО	График проведения предметных недель МО
19.	Организация работы по обобщению и	в течение учебного года	руководители МО	Пополнение Методической копилки

	распространению опыта инновационной деятельности педагогов, реализующих обновленные ФГОС			
20.	Организация участия педагогов школы в семинарах, конференциях, конкурсах профессионального мастерства	в течение учебного года	руководители МО учителя - предметники	Распоряжения об участии, результаты – сертификаты, дипломы
2. Информационное сопровождение:				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
21.	Организация взаимодействия совместно с региональными методистами участия педагогов школы в работе муниципальных и региональных профессиональных объединений по вопросам введения обновленных ФГОС	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители МО учителя - предметники	Выступления педагогов на заседаниях РМО, распоряжения об участии в региональных и муниципальных мероприятиях
22.	Стажировка педагогов школы на платформе образовательного центра «Сириус»	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители МО учителя - предметники	Документ о прохождении стажировки
23.	Организация участия педагогов в работе каникулярной школы «Умные каникулы», в Едином методическом дне для педагогов общеобразовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию, виртуальных конференциях, круглых столах, семинарах, совещаниях	в течение учебного года	зам. директора по УВР руководители МО учителя - предметники	Распоряжения об участии в региональных и муниципальных мероприятиях
24.	Обучение учащихся школы на базе Центра «Интеллект»	в течение учебного года	руководители МО учителя - предметники	Повышенный уровень обученности учащихся
2.2 Разработка рабочих программ по ФГОС, учебных, научно-методических и дидактических материалов				
25.	Внутришкольный обучающий семинар «Особенности составления рабочих программ. Конструктор рабочих программ»	сентябрь	зам. директора по УВР руководители МО	Разработанные рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС
26.	Семинар «Проектирование программ по внеурочной деятельности»	сентябрь	руководители МО учителя - наставники	Разработанные рабочие программы по внеурочной деятельности

27.	Составление графика проведения контрольных и проверочных работ	сентябрь	зам. директора по УВР	График проведения
28.	Рассмотрение структуры о критериев оценивания проверочных и контрольных работ по учебным предметам для проведения текущего и промежуточного оценивания	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР руководители МО	Наличие КИМ
29.	Составление графика занятий по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь	зам. директора по УВР учителя - предметники	График занятий
30.	Разработка планов работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	сентябрь - октябрь	зам. директора по УВР учителя - предметники	Планы работы
31.	Разработка критериев оценивания уроков в соответствии с ФГОС	сентябрь	зам. директора по УВР руководители МО	Структура отзыва на урок
32.	Разработка новых и корректировка имеющихся дидактических материалов к урокам	в течение учебного года	руководители МО учителя - предметники	Наличие дидактического материала к урокам
2.3 Организация транслирования и публикаций передового педагогического опыта с последующим пополнением базы методических разработок				
33.	Организация публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС в интерактивных образовательных порталах в сети Интернет, методических журналах, сборниках выступлений	в течение учебного года	руководители МО учителя - предметники	публикации
34.	Организация размещения методических разработок по итогам Неделей профессионального мастерства, статей, выступлений учителей на сайте школы	в течение учебного года	руководители МО учителя – предметники ответственный за размещение информации на сайте школы	Публикации, Методическая копилка
3. Методическое сопровождение				
3.1 Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов школы				
35.	Составить план по коррекции затруднений педагогов	сентябрь	руководители МО педагоги-наставники	Разработан план по коррекции затруднений педагогов
35.	Разработать методический банк актуальных тем самообразования и организовать контроль над процессом их реализации	сентябрь	Учителя - предметники	Разработан банк актуальных тем по самообразованию

36.	Организовать внутришкольные семинары, круглые столы для педагогов по актуальным темам	в течение года	руководители МО педагоги-наставники	Участие педагогов в работе семинаров, выступления, трансляция педагогического опыта на Предметных неделях и Декадах професионального мастерства
37.	Организовать взаимные посещения уроков с целью обучения педагогов формам и педагогическим технологиям, заложенным в обновленных ФГОС	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Разработан график взаимопосещений учебных занятий, листы оценивания уроков
3.2 Обеспечение доступа к актуальному, обновляемому содержанию учебных предметов, образовательному контенту				
38.	Организовать практические групповые занятия, индивидуальные консультации по работе с порталом «Единое содержание общего образования» (https://edsoo.ru/) с целью поддержки педагогов, испытывающих затруднения по освоению конструктора рабочих программ	август	Руководители МО педагоги - наставники	Разработанные рабочие программы
39.	Совместно с региональным методистом организовать мастер-класс по запросам педагогов по использованию ФГИС «Моя школа»	по графику	Ответственный за методическую работу в школе	Педагоги повысили уровень цифровой грамотности, используют библиотеку материалов для проведения уроков
3.3 Методическое сопровождение молодых педагогов				
40.	Назначить наставников для молодых педагогов	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Приказ об утверждении педагогов - наставников для молодых педагогов, разработаны планы работы с молодыми педагогами
41.	Консультации по календарно – тематическому планированию, рабочим программам, заполнению школьной документации (электронного журнала, личных дел обучающихся)	август-сентябрь	Руководители МО Педагоги - наставники	Разработаны рабочие программы, грамотное заполнение документации

42.	Собеседование «Изучение методических подходов к оценке результатов учебной и внеучебной деятельности школьников»	октябрь	Педагоги - наставники	Отсутствуют замечания со стороны всех участников учебного процесса к оцениванию результатов учебной деятельности
43.	Посещение уроков молодых и вновь прибывших учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги - наставники	Анализ уроков
44.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги - наставники	аналитическая справка разработка индивидуальных траекторий для методической помощи
45.	Организовать участие молодых специалистов в внутришкольных обучающих семинарах, конференциях, мастер – классах, а так же в муниципальных мероприятиях для данной категории учителей	в течение года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Педагоги - наставники	
46.	Подготовить молодых специалистов к проведению уроков в рамках недели Молодых специалистов	март - апрель	Руководители МО Педагоги - наставники	Разработки уроков, аналитическая справка о результатах проведения недели Молодых специалистов
47.	Организовать контроль за использованием молодыми педагогами технологий, повышающих качество образовательных результатов	в течение года	Заместитель директора по УВР	Педагоги используют современные педагогические технологии, анализируют результаты текущей успеваемости обучающихся
3.5 Методическая помощь в проведении открытых уроков				
48.	Рабочее совещание с руководителями МО по требованиям к проведению открытых уроков, наличию методического материала, структуре соответствия урока требованиям ФГОС	октябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе	Протокол заседания
49.	Консультирование педагогов по структуре проведения и	по необходимости	Руководители МО	

	требованиям к проведению открытого занятия		Педагоги - наставники	
50.	Составление графиков проведения открытых уроков, предметных неделей МО, Декад профессионального мастерства,	сентябрь	Заместитель директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе	Графики проведений
51.	Организация мероприятий по внутреннему и внешнему обучению педагогов школы по использованию современных педагогических технологий	в течение года	Заместитель директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе	Планы мероприятий, распоряжения об участие
52.	Организация участия педагогов в реализации федерального проекта «Школа Минпросвещения России»	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР Ответственный за методическую работу в школе	Педагоги участвуют в мероприятиях по реализации проекта «Школа Минпросвещения России»
53.	Представление методических разработок проведения открытых уроков на заседаниях РМО, профессиональных конкурсах педагогов	в течение года	Ответственный за методическую работу в школе Руководители МО Учителя - предметники	Методические разработки. Пополнение методической копилки школы. Результаты участия в профессиональных конкурсах

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 10 листов
Директор МОБУ «Муринская СОШ №3»
Ракитин Н.В.