

Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

П Р И К А З

1 сентября 2021 г.
г. Мурино

№ 160/48

О создании школьного психолого-педагогического консилиума на 2021-2022 учебный год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимися в комплексной психолого-педагогической и социальной помощи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьный психолого–педагогический консилиум (далее – ППк) на 2021 – 2022 учебный год в следующем составе:

Председатель:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Крестьянникова Е.С.

Члены консилиума:

- заместитель директора по ВР Кулякова И.В.;
- педагог – психолог Санникова М.В.;
- учитель – логопед Салмина Ю.С.;
- социальный педагог Борисова Т.В.;
- педагог – психолог Черняева Н.О.;
- классные руководители 1-11 классов, согласно списку заявленных обучающихся на конкретную дату консилиума;
- учителя-предметники, согласно списку заявленных обучающихся на конкретную дату консилиума.

Секретарь ППк: Санникова М.В.

2. Санниковой М.В., секретарю ППк, вести документацию в соответствии с Положением о деятельности ППк.

3. Утвердить план работы школьного ППк на 2021 – 2022 учебный год (приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Ракитин

План работы психолого-педагогического консилиума
МОБУ «Муринская СОШ № 3»
на 2021-2022 учебный год

Психолого-педагогический консилиум является коллегиальным органом, который осуществляет взаимодействие специалистов, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с отклонениями в развитии или состояния декомпенсации.

Цель:

обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, направленного на решение проблем развития, адаптации, социализации обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное выявление и комплексное обследование обучающихся, нуждающихся в помощи специалистов и создании специальных условий для получения образования психолого-педагогических условий обучения и развития ребенка.
2. Всестороннее комплексное изучение индивидуальных особенностей развития и состояния обучающихся, выявление их актуальных и резервных возможностей в контексте анализа ситуации обучения.
3. Системный анализ данных психолого-педагогического изучения обучающихся и выработка заключения.
4. Определение характера, продолжительности и эффективности специальной помощи обучающимся, оптимальных условий обучения, адекватных приемов и методов работы с ними.
5. Создание и реализация программы комплексной помощи.
6. Создание условий для максимального развития и обучения детей.
7. Отслеживание динамики развития учебно-познавательной, эмоционально-личностной и речевых сфер; достигнутых результатов коррекционной работы, изменений ситуации социального развития обучающихся.

8. Профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок.

9. Разработка рекомендаций для педагогов и родителей по психолого-педагогической коррекции трудностей обучающихся.

10. Организация профессионального взаимодействия специалистов как в рамках образовательной организации, так и в городе.

11. Подготовка документов для обследования ребенка в ЦПМПК с целью решения вопросов дифференциальной диагностики и принятия решений о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью в образовательной организации.

Работа ППк проходит по следующим направлениям:

- диагностическое;
- консультативное;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- просветительское;
- экспертное;
- организационно-методическое.

Содержание	Сроки проведения	Ответственный
Прием запросов на работу ППк	в течении года	Секретарь ППк
Коррекционно-развивающая работа (по отдельному графику работы специалистов)	в течении года	Психолог
Подготовка документов для ТППк	в течении года	Председатель ППк, кл.руководитель, психолог
Участие членов ППк в работе ППк		
Организация работы с обучающимися с ОВЗ. Оформление нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк в предстоящем учебном году. Утверждение плана работы год.	сентябрь	Председатель ППк Члены ППк

<p>Обследование учащихся, нуждающихся в психолого-педагогическом сопровождении, работе по сниженной программе обучения.</p>		
<p>Психологическая диагностика: познавательная сфера, эмоциональное благополучие, коммуникативные навыки.</p> <p>Социометрия, анкетирование, выявление детей с признаками коммуникативной дезадаптации.</p> <p>Логопедическая диагностика: нарушение звуковой и слоговой структуры речи, словарный запас, речевое общение, фонематическое восприятие, связная речь.</p> <p>Социологическое анкетирование родителей (по классическим методикам); выявление факторов риска в развитии детей.</p> <p>Диагностика учащихся 1, 5 классов с целью выявления уровня адаптации.</p>	<p>октябрь</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Учителя</p>
<p>Обсуждение итогов адаптации детей к условиям обучения.</p> <p>Консультация для педагогов, родителей. «Проблемы адаптации учащихся 1, 5 классов. Пути их устранения».</p> <p>Профилактическая работа с учащимися групп риска.</p> <p>Выявление обучающихся с ОВЗ – выпускников, оформление пакета документов на ПМПк для вынесения</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Учителя</p>

<p>рекомендаций по проведению ГИА.</p> <p>Подготовка и сопровождение обучающихся с ОВЗ к ГИА.</p>		
<p>Взаимодействие специалистов школы по решению проблемы неуспеваемости учащихся. Итоги работы школьного ППк за 1-е полугодие».</p>	декабрь	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Учителя</p>
<p>Организация работы с обучающимися, имеющими трудности в усвоении программ.</p> <p>Анализ динамики развития детей, имеющих трудности в адаптации.</p>	январь	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
<p>Взаимодействие специалистов школы по решению</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов динамики развития детей. 2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка. 3. Рассмотрение кандидатур на ППк 	февраль	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Составление графика обследования детей с целью смены образовательного маршрута. 2. Подготовка документов для ПМПк по вопросам диагностики и консультирования 3. Направление детей на консультации к специалистам <p>ППк с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.</p>	март	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Учителя</p>
<p>Диагностика обучающихся 4-х классов к продолжению образования в основной школе.</p>	апрель	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p> <p>Учителя</p>
<p>Подведение итогов работы ППк за истекший учебный год.</p>	Май	<p>Председатель ППк</p> <p>Члены ППк</p>

Рекомендации по дальнейшей психолого – педагогической поддержке учащихся с учётом их физиологических способностей.		
--	--	--

График заседаний психолого-педагогического консилиума

МОБУ «Муринская СОШ №3» на 2021-2022 учебный год

№п/п	План заседания	Сроки проведения
1.	<ol style="list-style-type: none">1. Адаптация детей к школе. Психологическая готовность к школьному обучению на начало учебного года.2. Адаптационный период при переходе из начальной школы в основную школу.3. Рассмотрение кандидатур на ППК.4. Направление детей на ТПМПК.	октябрь
2.	<ol style="list-style-type: none">1. Обсуждение вопросов динамики развития детей.2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.3. Рассмотрение кандидатур на ППК.4. Направление детей на ТПМПК.	январь
3.	<ol style="list-style-type: none">1. Результаты психолого-педагогического развития обучающихся коррекционных групп.2. Консультативная помощь в организации развивающей среды для ребенка.3. Рассмотрение кандидатур на ППК.4. Направление детей на ТПМПК.	май
Внеплановые заседания по запросу педагогов, родителей		в течение года