

Протокол №5
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»
от 07.10.2021г.

Присутствовали:

- 1.Ракитин Никита Викторович
- 2.Кулякова Инна Владимировна
- 3.Савина Анна Аркадьевна
- 4.Тарасов Сергей Алексеевич
- 5.Ключник Анна Семеновна
6. Сабрекова Валентина Сергеевна
7. Румянцева Олеся Андреевна
8. Малич Татьяна Александровна

Повестка собрания.

1. Выборы секретаря и председателя заседания.
2. Обсуждение процесса организации общешкольного собрания и проведения довыборов в Управляющий Совет (в связи с образовавшимися вакантными местами).
3. Обсуждение процесса организации питания в столовой, проведение бракеражной комиссии.
4. Рассмотрение вопроса контроля и улучшения качества уборки (в частности, в санузлах).
5. Обсуждение проведения профессионального ориентирования среди старших классов школы.
6. Обсуждение внедрения системы дополнительного поощрения среди учеников, стимулирования конкурентной и соревновательной школьной среды, поиск отличительных особенностей нашей школы.
7. Прочие вопросы.

Обсудили и решили.

По первому пункту слушали директора школы – Ракитина Н.В. с предложением о выдвижении кандидатур для голосования: секретарь собрания – Кулякова И. В., председатель собрания – Малич Т.А. Иных кандидатур выдвинуто не было. Проголосовали за оба пункта – единогласно.

Решено: избрать секретарем собрания – Кулякову И.В., председателем собрания – Малич Т.А.

По второму пункту выступила Малич Т.А. с информированием Управляющего Совета о сложении полномочий трех членов УС (в связи с выбытием их детей из учебного заведения) и образовавшихся вакантных мест в УС. Предложила провести общешкольное собрание родительских комитетов и довыборы в УС.

Решено: провести общешкольное собрание и довыборы в Управляющий Совет – 02.11.2021г.

По третьему пункту выступила Малич Т.А. с описанием ситуации по работе столовой. С начала учебного года начали поступать сообщения от родителей (первых классов) с вопросами в отношении качества организации питания в столовой. Управляющий Совет школы предложил таким родителям принять участие в работе бракеражной комиссии и самим проинспектировать работу столовой. Помимо первых классов, принять участие в комиссии было предложено всем родителям школы. После формирования списка желающих и графика проведения бракеража, комиссия приступила к инспектированию столовой 07.10.2021г. (в день заседания Управляющего Совета). Отзывы по первому дню комиссии от инспектирующих родителей получены положительные: вкусные комплексные обеды, чистота в помещении, слаженность и быстрота в работе сотрудников столовой, блюда – теплые (были нарекания на то, что еда подается холодной). Столовая работает без сбоев, в рабочем режиме.

Решено: получить результаты полного инспектирования столовой и по итогам бракеражной комиссии выработать способы реализации рациональных предложений.

По четвертому пункту слушали некоторых родителей о недостатках в санитарно-гигиеническом состоянии санузлов. Выступил директор школы с описанием ситуации: к сложностям организации качественной уборки помещений клинингом добавляется еще недобросовестное отношение учащихся к чистоте и порядку. Дополнительную нагрузку на клининг добавляют «анти-ковидные» мероприятия. Администрация школы в этих условиях делает все возможное для улучшения санитарно-гигиенического состояния школы (в частности, санузлов). Санузлы были дополнительно оснащены урнами и туалетными принадлежностями в кабинках, дежурные на этажах учителя следят за поведением и отношением учеников к чистоте и порядку.

Решено: закупить в школу антивандалные диспенсеры для туалетных принадлежностей за счет привлечения благотворительных средств, внедрить в школу систему самоуправления в классах (дежурные, старосты, ответственные по направлениям).

По пятому пункту выступила Румянцева О.А. о важности содействия педагогов, психологов, социальных работников школы и помощи в определении выбора дальнейшей профессии учеников. Завуч школы Кулякова И.В. проинформировала членов Управляющего Совета о существующих в школе системы ранней профориентации: проводятся уроки профориентации, участие в разнообразных проектах по профориентации (например, «Билет в будущее»), сотрудничество с несколькими колледжами. Румянцева О.А. отметила также необходимость сотрудничества также с ВУЗами.

Решено: рассмотреть возможность организации сетевой формы сотрудничества с ВУЗами Санкт-Петербурга по рекомендациям и помощи Управляющего Совета.

По шестому пункту выступил Тарасов С.А. с предложением внедрить систему дополнительного поощрения (кроме положительного оценивания) мотивированных, старательных, отличившихся в спортивных или творческих мероприятиях – школьников. Помимо внедрения системы дополнительного поощрения среди учеников, он предложил также стимулировать конкурентную и соревновательную

среду в школе (рейтинг внутри класса, рейтинг классов/параллелей и т.п., спортивные и творческие мероприятия, в том числе, с участием родителей). В качестве мер поощрения могут выступать: доска почета в виде школьного стенда, доска почета в электронной форме на страницах групп школы в сети Интернет, публичное вручение грамот/дипломов/аттестатов, призы. Также, Тарасов С.А. предложил найти «фишку» школы, некую отличительную особенность нашего учебного заведения, для поднятия рейтинга и престижа школы. Для поиска такой идеи можно задействовать всех родителей и учеников школы (возможно, конкурсным путем).

Решено: продумать формат конкурса идей отличительной особенностью школы, придумать и организовать различные, совместно с родителями, спортивные и творческие мероприятия (принимая во внимание ковид-ограничения, действующие в определенный период), продумать систему рейтингов и поощрений.

По седьмому пункту «Прочее» завуч школы Кулякова И.В. поделилась следующей информацией:

- на базе 6 «В» класса внедрено юнармейское движение, назначены кураторы, формируется план работы;

- через год школа ожидает организации Кванториума - это площадка, оснащённая высокотехнологичным оборудованием по различным направлениям (физика, химия, робототехника и т.п.);

- награждения победителей по всем школьным мероприятиям в первом полугодии – планируется в конце второй четверти с участием директора школы в актовом зале;

- информация по фотосъемке всех классов будет передана через Управляющий Совет в общешкольный чат WhatsApp;

- в связи с трагическими событиями в Перми, были усилены меры безопасности в школе: с детьми проведены беседы (что делать в подобных случаях), отработана ситуация эвакуации, особое внимание уделяется работе социального педагога и педагога-психолога по выявлению в школе случае буллинга, состояния депрессий, работе с трудными подростками.

Секретарь Управляющего Совета .

Кулякова И.В

Председатель Управляющего Совета

Малич Т.А.