

Протокол №4
заседания Управляющего Совета
МОБУ «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»
от 25.03.2021г.

Присутствовали:

- 1.Ракитин Никита Викторович
- 2.Кулякова Инна Владимировна
- 3.Савина Анна Аркадьевна
- 4.Фролова Юлия Сергеевна (через Zoom-конференцию)
- 5.Тарасов Сергей Алексеевич
- 6.Козлова Наталья Валериевна (через Zoom-конференцию)
- 7.Ключник Анна Семеновна
8. Сабрекова Валентина Сергеевна (через Zoom-конференцию)
9. Румянцева Олеся Андреевна (через Zoom-конференцию)
- 10.Малич Татьяна Александровна

Повестка собрания.

1. Выборы секретаря и председателя заседания.
2. Организация в школе нелинейного расписания (второй смены).
3. Организация в школе юнармейских классов.
4. Организация в школе классов математической направленности.
5. Организация стабильной работы замещения классных руководителей (в начальной школе) и педагогов (в старшей школе).
6. Усиление мер безопасности.
7. Планирование переустройства гардеробных комнат в школе.
8. Лето 2020-2021. Школьный лагерь, трудовая бригада и дополнительное образование.
9. Прочее (поступившие в Управляющий Совет вопросы от родителей).

Обсудили и решили.

По первому вопросу слушали директора школы – Ракитина Н.В. с предложением о выдвижении кандидатур для голосования: секретарь собрания – Кулякова И. В., председатель собрания – Малич Т.А. Иных кандидатур выдвинуто не было. Проголосовали за оба пункта – единогласно.

Решено: избрать секретарем собрания – Кулякову И.В., председателем собрания – Малич Т.А.

По второму пункту выступил директор школы Ракитин Н.В. о ситуации с загруженностью школы. На сегодняшний день, в школе с проектной загрузкой учащихся в 700 детей – обучается уже 1080 учеников. Задействованы все пространства под классные кабинеты (кабинет трудов для мальчиков, специализированные классы, библиотека и т.п.).

На будущий учебный год – прогнозируется увеличение учащихся до 1200 детей. У школы нет иного выхода, как внедрить систему нелинейного расписания (второй смены) на 2021-2022 учебный год.

Максимальное превышение контингента наблюдается в начальной школе (прогнозируется, что количество начальной школы будет составлять около 70% от всей школы) и поэтому предполагается ввести нелинейное расписание, в первую очередь, в начальной школе. В следующем учебном году по нелинейному расписанию будут обучаться 2 классы. В целях поддержки родителей будут сформированы группы продленного дня (ГПД) для 2 классов в первой половине дня. Администрация постарается составить очень удобное расписание (например, самое раннее из возможных вариантов начало уроков для 2-х классов).

В старшей школе остаются под вопросом внедрения нелинейного расписания на 2021 – 2020 уч. год будущие 6-е классы. Однако администрация школы сделает все возможное, чтобы избежать второй смены в старшей школе в 2021-2022 уч.г. (Более точно ситуация прояснится летом, после набора первых классов и определения общего количества учеников).

Решено: из-за невозможности нахождения иного варианта, сформировать нелинейное расписание для будущих вторых классов на 2021-2022 учебный год.

По третьему вопросу выступила завуч школы – Кулякова И.В. с предложением об организации в школе юнармейский классов, начиная с 2021-2020 учебного года. Наряду с общеобразовательными предметами эти классы предусматривают усиление спортивной подготовки и дисциплины, внедрение военной подготовки и патриотического воспитания. Планируется создать в следующем учебном году юнармейский класс, начиная с 6-го класса.

Решено: организовать в школе юнармейский класс.

По четвертому вопросу слушали директора школы – Ракитина Н.В. о принятом решении сформировать в школе классы с углубленным изучением математики, с 5-го – по 8-й класс. Математические классы – обозначить буквой «М». Рекомендации по зачислению детей в эти классы составит школа, основываясь на аттестат и успеваемость по математике. Принятие решения в отношении поступления в математический класс учащегося вне этого списка будет приниматься администрацией школы на основании рейтинга успеваемости. Для вновь прибывших в школу детей основанием для зачисления является табель успеваемости и собеседование.

Решено: организовать в школе класс с углубленным изучением предметов.

По пятому вопросу слушали Малич Т.А. о нареканиях родителей по поводу плохой организации замещающих учителей. При отсутствии классного руководителя в начальной школ, особенно в первых и вторых классах, дети, например, могут опоздать в столовую, так как недостаточно самостоятельны. Родители старшей школы тоже сетуют на ситуации, когда при отсутствии профильного учителя, его предмет ведет учитель с иным профилем или никто не ведет вовсе.

Директор подтвердил наличие такой проблемы, так как учителя максимально загружены. Чтобы удержать хорошего учителя в школе – нужна достойная зарплата. На сегодняшний день, обеспечить ее можно лишь увеличением нагрузки на учителя. Но такая нагрузка штата как раз и может привести к сбоям при организации замещения.

Для решения этой проблемы в следующем учебном году педагогам будет рекомендовано все-таки немного снизить нагрузку, а в начальной школе – зафиксировать замену классных руководителей на постоянной основе (двух -трех замещающих учителей за каждым классом).

Решено: рекомендовать педагогам снизить учебную нагрузку и зафиксировать замену классных руководителей на постоянной основе в начальной школе.

По шестому вопросу слушали Ключник А.С. о беспокойстве родителей по поводу безопасности детей и охраны образовательного учреждения, особенно после трагичных событий в Казани.

Ракитин Н.В. проинформировал Управляющий Совет о всех принимаемых мероприятиях безопасности:

- проводится ежедневный инструктаж охраны,
- произведена проверка охранного оборудования и работы тревожной кнопки,
- усилен пропускной режим,
- актуализированы инструкции по безопасности,
- разрабатывается план действий в антикризисной ситуации,
- установлены рамки металлодетектора.

Решено: продолжать проводить все вышеперечисленные мероприятия по безопасности.

По седьмому вопросу слушали Малич Т.А. о неудобстве расположения гардеробных комнат. Формат закрытых гардеробных комнат не позволяет следить за порядком в них и контролировать дисциплину детей дежурному администратору и дежурному педагогу. Ощутимы неудобство и нерациональность расположения конструкции гардеробных комнат.

Для безопасного и благоприятного функционирования зоны школьного гардероба целесообразно переконструировать вариант отдельных помещений в сторону объединения единого пространства для школьной раздевалки с открытыми и просматриваемыми для дежурного администратора фасадными секциями для гардероба (например, в виде хромированных ограждений или металлических профилей).

Обсудили целесообразность обращения за помощью в переустройстве гардеробных комнат к проектировщику и строителю школы – ООО «ЦДС» (возможно, хотя бы на стадии внесения изменений в проект и составления сметы ремонтно-строительных работ).

Решено: обратиться по данному вопросу официальным письмом к Генеральному директору ООО «ЦДС» – Медведеву М.А.

По восьмому вопросу слушали Кулякову И.В. о программе «Лето 2020-2021». Там предусмотрены и школьный лагерь, и трудовая бригада, и дополнительное образование, и много иных мероприятий для детей. Вся детальная информация расположена на сайте по ссылке: <https://murino3/ru/leto-2021>.

Решено: ознакомить родителей с программой «Лето 2020-2021».

ПРОЧЕЕ.

1. Выступил Тарасов С.А. с предложением внедрить систему дополнительного поощрения (кроме положительного оценивания) мотивированных,

старательных, отличившихся в спортивных или творческих мероприятиях – школьников. В качестве мер поощрения могут выступать: доска почета в виде школьного стенда, доска почета в электронной форме на страницах групп школы в сети Интернет, публичное вручение грамот/дипломов/аттестатов, призы, экскурсионные поездки. Предложил организовать совместное спортивное мероприятие с детьми, родителями и учителями. Администрация школы поддержала все предложения.

2. Выступила Савина А.А. с предложением выделить учеников, показывающих хорошие результаты в спорте. Спортсмены отстаивают честь и гордость школы, города, региона (иногда даже страны) на различных соревнованиях. Чаще всего, тренировки и соревнования сопряжены с колоссальной физической нагрузкой и затратами времени, пропусками занятий из-за соревнований. Все это может привести к отставанию по учебе. Возможно ли, учителям и классному руководителю постараться проявить больше внимания к спортсменам? Директор поддержал предложение и обещал обсудить этот вопрос на педагогическом совете.

3. Выступила Сабрекова В.С. про жалобы родителей по поводу совместного переодевания мальчиков и девочек в классе для уроков физкультуры в начальной школе. Завуч школы Кулякова И.В. выразила свою позицию: для переодевания в школе есть специализированные отдельные раздевалки около физкультурных залов. Но иногда классным руководителям в начальной школе удобнее организовать переодевание в самом классе (чтобы не растерять вещи и т.п.). В этом случае, конечно же, нужно организовывать отдельное переодевание (противоположный пол ожидает в коридоре, например). Директор обещал обсудить этот вопрос на педагогическом совете.

4. Выступила Румянцева О.А. с просьбой от родителей: сформировать расписание таким образом, чтобы уроки физкультуры не начинались сразу после питания в столовой. Директор сообщил, что с таким количеством классов и питания (особенно, в начальной школе – завтрак и обед) просто невозможно спланировать подобное расписание (всегда кто-то будет попадать на физкультуру после обеда). Но школа приложит все усилия, чтобы снизить количество таких уроков.

5. Выступила Малич Т.А. с вопросами о ситуации, когда при написании экзаменов старшеклассниками, некоторые иные классы отправляются домой и остаются без занятий (например, 5-е классы). Директор подтвердил наличие такой проблемы: все дело в отсутствии свободных помещений, в обеспечении специальной рассадки старшеклассников, в обеспечении экзаменов несколькими наблюдателями-учителями, имеющими специальную квалификацию, в назначении определенной даты экзамена (и невозможности переноса его на другой день). Может быть, переход школы на нелинейное расписание и снижение загрузки учителей позволит в следующем учебном году снизить подобные случаи (отмена уроков в других классах старшей школы).

6. Выступила Фролова Ю.С. о ситуациях, когда учителя задают домашнее задание не по учебнику, а по иным источникам - скринам, фотографиям, ссылкам на какие-то ресурсы в интернете. Проблема состоит в том, что если у ребенка кнопочный телефон (или нет выхода в интернет), до возвращения родителей домой – сделать домашнее задание ученик не в состоянии. Директор поддержал педагогов, использующих разнообразные образовательные источники в своих программах. Однако выразил мнение, что это должно быть максимально удобно для использования именно ребенку (Скрин и страницы других учебников учитель может распечатать в классе и раздать ученикам, а вот ссылки на онлайн-тесты и презентации предпочтительнее задавать на выходные, чтобы родители смогли оказать помощь при подключении

гаджета). Директор также напомнил о необходимости родителям обезопасить детей от интернета, особенно – в летний период, когда много свободного времени.

7. Директор поделился планами на ближайший учебный год:

- закуплен второй школьный автобус (расписание будет спланировано ближе к 1 сентября),
- подана заявка на реновацию школьного футбольного поля,
- будет рассмотрена возможность приобретения взрослых тренажеров для установки на пришкольной территории для занятия всем желающим в вечернее время.

Секретарь Управляющего Совета Кулякова И.В. _____

Председатель Управляющего Совета Малич Т.А. _____