

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа № 3»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Протокол Общего собрания работников
от 25.10.2021 г. № 2

Приказ МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 25.10.2021 г. № 198

С учетом мнения Управляющего совета
С учетом мнения Совета обучающихся

П О Л О Ж Е Н И Е
об организации питания обучающихся

г.Мурино, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Учреждение, далее – Положение) разработано в соответствии:

- со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16;
- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области";
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся Учреждения, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательном учреждении в течение учебного года, в дни работы образовательного учреждения в соответствии с графиком работы столовой.

1.4. Ответственность за организацию бесплатного питания в Учреждении несет директор.

1.5. Организацию бесплатного питания в Учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом по школе на текущий учебный год.

1.6. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом по образовательной организации до отмены его действия или замены новым.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, организующим питание, на основании заключенных контрактов и договоров.

2.2. Питание детей в Учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором Учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованного директором образовательного учреждения.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и согласовывается директором ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии

их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.2. Для обучающихся Учреждения предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе по абонементам, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе обеспечиваются горячим питанием обучающиеся:

- по образовательным программам начального общего образования (1 – 4 классы);
- состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- являющиеся усыновленными;
- с ограниченными возможностями здоровья;

- из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости;
- из семей, отвечающих критериям нуждаемости.

4.2. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из категории, указанных в Постановлении Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями от 30.12.2020г.).

4.3. Распределением бесплатного питания занимается Комиссия по организации бесплатного питания в течение первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений.

4.4. Подготовку документов осуществляют классные руководители и ответственный по питанию в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Инициаторами постановки на бесплатное питание являются родители (законные представители) путем подачи письменного заявления и необходимых документов.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

4.7. При распределении бесплатного питания руководством являются финансовые документы, акты материального обследования, законы РФ о льготах, ОЗ «Об организации питания обучающихся в отдельных образовательных учреждениях, расположенных на территории Ленинградской области» и др. соответствующие документы.

4.8. Виды бесплатного питания: бесплатные завтрак и обед, бесплатный обед (по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося 8-11 кл.).

4.9. Право на обеспечение бесплатным молоком или иным молочным продуктом предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (0,2 л. в течение учебного года в дни и часы работы школы).

4.10. Питание предоставляется обучающимся в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, нормативно- правовыми актами РФ, Ленинградской области и органов местного самоуправления Ленинградской области с учетом режима учебных занятий.

4.11. Учет организации бесплатного питания производится по электронным картам Глолайм.

4.12. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или соразмерной денежной компенсацией за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОСТАНОВКЕ НА БЕСПЛАТНОЕ ПИТАНИЕ

5.1. Работа по постановке на бесплатное питание проводится в течение первых двух недель сентября, далее по мере поступления заявлений.

5.2. Родители (законные представители) подают заявление и документы, дающие право на социальную поддержку в соответствии со списком на текущий учебный год.

5.3. Ответственный за организацию питания предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по организации бесплатного питания, утверждённой приказом по школе.

5.4. При необходимости на заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители), классный руководитель.

5.5. Комиссия по организации бесплатного питания рассматривает предоставленные документы и проводит распределение бесплатного питания или дает аргументированный отказ в письменном виде.

5.6. Постановка на бесплатное питание осуществляется на основании приказа по школе в течении 10 дней с момента подачи заявления.

5.7. Повседневную организацию питания, в т.ч. бесплатного, осуществляют классные руководители 1-4 классов. Обучающиеся 5-10 классов обеспечиваются питанием по разработанному графику.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

6.1. Члены Комиссии по организации бесплатного питания имеют право:

- отказать в бесплатном питании обучающимся в связи с отсутствием права на получение бесплатного питания, предоставлением неполного пакета документов, несоответствием представленных документов и заявления требованиям;

- осуществлять контроль организации бесплатного питания во время ежедневных завтраков и обедов.

6.2. Члены Комиссии по организации бесплатного питания обязаны:

- выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании на основе анализа предоставленных документов;

- своевременно сообщать родителям (законным представителям) о принятом решении;

- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

6.3. Классные руководители имеют право:

- оказывать содействие обучающимся в обеспечении бесплатным питанием.

6.4. Классные руководители обязаны:

- осуществлять контроль за организацией бесплатного питания согласно приказу;

- вести ежедневный учет питающихся на бесплатной основе;

- своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания об отсутствии обучающихся, получающих бесплатное питание;

- сопровождать обучающихся начальной школы в столовую в соответствии с графиком;

- контролировать мытье рук обучающимися перед приемом пищи;

- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6.5. Ответственный за организацию питания имеет право:

- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;

- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

6.6. Ответственный за организацию питания обязан:

- вести учет питания;
- сообщать классным руководителям об изменениях в списках обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, после издания приказа;
- готовить пакет документов по школе для организации бесплатного питания;
- своевременно предоставлять необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- ставить в известность администрацию о нарушениях при организации питания;
- отчитываться по вопросам бесплатного питания, в т.ч. перед вышестоящими организациями;
- вести документацию по бесплатному питанию.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

7.1. Для осуществления контроля за организацией питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в образовательном учреждении создается и действует бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, технологическими картами, ГОСТами.

7.2. Бракеражная комиссия создается в образовательном учреждении приказом директора образовательного учреждения в составе не менее 3-х человек.

7.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется Положением о комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции.

7.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и родительской общественностью школы. По результатам совместных проверочных мероприятий администрации составляется справка контроля.

7.5. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7.6. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в образовательном учреждении по согласованию с администрацией образовательного учреждения и в соответствии с Положением о родительском контроле организации питания.

7.7. При организации питания ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню (при необходимости);
- меню дополнительного питания;
- технологические карты кулинарных блюд;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники столовой);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- графики дежурств;
- результаты контроля на основе системы ХАССП.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся образовательное учреждение:

- организует информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной

деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания.

8.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся могут учитываться при премировании работников.