

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ
«Муринская СОШ №3»

_____ Н.В. Ракитин

**План работы
педагога-наставника, учителя начальных классов Черняевой Н.О
с молодым специалистом, учителем начальных классов
Павловой И.Ю
на 2022-2023 учебный год**

Цели и задачи наставничества

Целью педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- развитие у начинающего учителя потребности и мотивации в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей
2. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
3. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
4. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
5. Подбор и изучение методической литературы по образовательным предметам
6. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
7. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий
8. Организация мониторинга эффективности деятельности

Планируемые результаты:

1. Успешная адаптации молодого специалиста в учреждении.
2. Активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания.
3. Повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
4. Обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания.
5. Совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся.

6. Использование в работе молодого специалиста инновационных педагогических технологий.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
сентябрь			
<p>1. Организационные вопросы. Ознакомление со школой, правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>2. Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-тематического планирования.</p> <p>3. Изучение методических рекомендаций и пособий</p>	<p>1. Ознакомление с традициями школы</p> <p>2. Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>3. Определение тематики родительских собраний на 2022-2023 год.</p>	<p>1. Изучение нормативно-правовой базы школы.</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради, дневники).</p> <p>3. Работа с электронным журналом</p> <p>4. Ведение протоколов родительских собраний</p>	<p>Контроль ведения личных дел учащихся, календарно-тематического плана, контроль качества составления поурочных планов</p>
октябрь			
<p>1. Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>2. Практикум «Цель урока и его конечный результат»</p> <p>3. Взаимопосещение уроков с</p>	<p>1. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями».</p> <p>2. Вопросы организации дисциплины в классе</p>	<p>1. Практикум: «Обучение составлению отчетности по окончанию четверти»</p> <p>2. Изучение положения о текущем и</p>	<p>Контроль качества ведения эл. журнала</p> <p>Контроль составления плана внеурочной деятельности,</p>

последующим анализом	3. Совместная разработка программы внеурочной деятельности, календарного планирования.	итоговом контроле за знаниями учащихся. 3. Работа с электронным журналом	Посещение уроков
ноябрь			
1. Занятие «Современный урок и его организация. Использование современных педагогических технологий». 2. Окружающий мир в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Составление технологических карт уроков.	Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».	1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей». 3. Работа с электронным журналом	Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий. Выполнение единого орфографического режима.
декабрь			
1. Формы и методы работы на уроке. Система опроса учащихся. Развитие речи и письма. 2. Русский язык в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Составление технологических карт уроков. 3. Виды диагностики	Занятие «Методика проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	1. Мониторинг формирования УУД у младших школьников в урочной деятельности.	Проверка выполнения программы. Контроль качества составления поурочных планов, Посещение уроков

результатов обученности			
январь			
<p>1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности».</p> <p>2.Практикум «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3.Уроки математики в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС. Составление технологических карт уроков.</p>	<p>Анализ педагогических ситуаций.</p>	<p>Составление аналитических справок.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.</p>
февраль			
<p>1.Проектирование урока, формирующего функциональную грамотность обучающихся.</p> <p>2. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися».</p>	<p>Беседа: «Индивидуальный подход в организации внеурочной деятельности»</p> <p>Предупреждение педагогической запущенности учащихся.</p>	<p>Самообразование педагога.</p> <p>Изучение документов по ФГОС.</p> <p>Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
март			

<p>1. Методы активизации познавательной деятельности учащихся.</p> <p>2. Урок литературного чтения в УМК «Школа России».</p> <p>Составление технологических карт</p>	<p>Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё», «Анализ различных стилей педагогического общения».</p>	<p>Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику своей работы</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль качества составления поурочных планов</p>
апрель			
<p>1. Посещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p> <p>2. Подготовка к годовым контрольным работам.</p> <p>Промежуточная аттестация учащихся (по отдельному графику).</p> <p>3. Организация проверки УУД учащихся.</p>	<p>Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями.</p>	<p>Составление итоговых тестов и диагностических для проверки.</p>	<p>Посещение уроков, занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>
май			
<p>1. Подведение итогов работы за год.</p> <p>2. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе</p> <p>2. Выступление молодого специалиста на ШМО.</p>	<p>Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.</p>	<p>Отчёт о результатах наставнической работы.</p> <p>Работа с личными делами учащихся</p> <p>Выполнение программы, корректировка</p> <p>Оформление отчетной документации</p>	<p>Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).</p>