

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Муринская общеобразовательная школа №3»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ  
«Муринская СОШ №3»

\_\_\_\_\_ Н.В. Ракитин

**План работы педагога-наставника,  
учителя начальных классов Кузнецовой Натальи Сергеевны  
с молодым специалистом, учителем начальных классов,  
Куликовой Алиной Максимовной  
на 2022-2023 учебный год**

**Целью** педагогического наставничества в школе является оказание помощи молодому учителю в его профессиональном становлении.

Основными задачами педагогического наставничества являются:

- Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности;
- ускорение процесса становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- формировать у начинающего учителя потребность в непрерывном самообразовании;
- способствовать овладению новыми формами, методами и приёмами обучения и воспитания учащихся;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающего учителя.

**Содержание деятельности:**

1. Взаимопосещение уроков и занятий, внеклассных мероприятий и их последующий подробный анализ
2. Совместная подготовка и отбор дидактического материала для уроков и занятий
3. Совместная разработка планов-конспектов уроков по теме, занятий по внеурочной деятельности, внеклассного мероприятия
4. Изучение методической литературы по образовательным предметам
5. Беседы с молодым специалистом по определённым разделам педагогики, научному содержанию предмета, частной методики преподавания
6. Консультации по частным вопросам методики преподавания и проведения внеклассных мероприятий

**Мероприятия  
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Содержание мероприятий			Контроль
Работа по предмету	Воспитательная работа	Работа с нормативной документацией	
<b>сентябрь</b>			
1.Изучение ФГОС НОО, рабочих программ, календарно-	1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление	1.Изучение нормативно-правовой базы школы.	Контроль ведения личных дел учащихся, учебного плана,

<p>тематического планирования.</p> <p>2.Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Практикум «Цель урока и его конечный результат».</p>	<p>плана воспитательной работы класса.</p> <p>2.Консультации по вопросу возрастных особенностей младших школьников.</p> <p>3. Планирование внеурочных занятий.</p> <p>4. Построение эффективного общения и взаимодействия с родителями.</p>	<p>2.Практическое занятие «Ведение школьной документации» (личные дела учащихся, журналы инструктажей, ученические тетради).</p>	<p>контроль качества составления поурочных планов.</p>
<b>октябрь</b>			
<p>1.Оказание помощи в работе над методической темой по самообразованию.</p> <p>2.Современный урок и его анализ. Мотивация к обучению.</p> <p>3.Взаимопосещение уроков с последующим анализом.</p>	<p>1. Совместная разработка планов-конспектов занятий по внеурочной деятельности.</p> <p>2. Взаимопосещение занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи.</p>	<p>1.Изучение документации об организации внеурочной деятельности.</p> <p>2. Практикум «Обучение составлению отчётности по окончанию четверти».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.</p>
<b>ноябрь</b>			
<p>1. Уроки русского языка во 2 классе в УМК «Школа России».</p> <p>Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в</p>	<p>Практикум «Совместная разработка внеклассного мероприятия».</p> <p>Занятие «Методика</p>	<p>1.Практикум «Корректировка календарно-тематического планирования»</p> <p>2.Практическое занятие</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов, посещение уроков,</p>

соответствии с требованиями ФГОС. 2. Беседа "Что такое интегрированные уроки". 3. Составление технологических карт уроков.	проведения классного часа, внеклассного мероприятия».	«Выполнение единых требований к ведению тетрадей». 3.Как вести протоколы родительских собраний.	внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.
<b>декабрь</b>			
1.Беседа «Дифференцированный подход в организации учебной деятельности». 2.Практикум «Формы и методы работы на уроке». 3.Уроки математики во 2 классе в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Тренинг: «Учуь строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций».	1.Структура учебного проекта. 2.Составление аналитических справок.	Проверка выполнения программы. Посещение уроков, классных часов. Контроль ведения школьной документации.
<b>январь</b>			
1.Анализ контрольных работ. 2.Практикум «Организация работы с мотивированными и неуспевающими учащимися». 3. Уроки литературного чтения во 2 классе в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в	Предупреждение педагогической запущенности учащихся.	Самообразование педагога. Изучение документов по ФГОС.	Контроль качества составления поурочных планов, выполнение единого орфографического режима.

соответствии с требованиями ФГОС.			
<b>февраль</b>			
1. Практикум «Домашнее задание: как, сколько, когда». 2. Занятие «Способы контроля учебных успехов учащихся (комплексные работы, портфолио). 3. Уроки окружающего мира во 2 классе в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Индивидуальные беседы с родителями. Дискуссия «Анализ различных стилей педагогического общения».	Изучение документов по ФГОС.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>март</b>			
1. Занятие "Требования и варианты оформления профессионального портфолио". 2. Уроки технологии во 2 классе в УМК «Школа России». Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё».	Практическое занятие «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио.
<b>апрель</b>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам. 2. Подготовка к годовым контрольным работам.	Занятие «Содержание, формы и методы работы педагога с родителями».	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации.
<b>май</b>			

1.Подведение итогов работы за год. 2.Выступление молодого специалиста на ШМУ.	Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	Отчёт о результатах наставнической работы.	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы).
----------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------