Комитет по образованию
администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

№ 05/01

«12» февраля 2020 г.
г. Мурио

Об усилении пропускного режима в образовательном учреждении и правилах поведения посетителей в здании ОУ

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2017 года №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), распоряжением Комитета по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 03 февраля 2020 года № 118

в целях усиления режима безопасности и обеспечения антитеррористической защищенности участников образовательного процесса:

1. Ужесточить контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

2. Охрана помещений и контрольно-пропускной режим в здание школы обеспечивается сотрудниками ООО ОП «Транс-Секьюрити».

3. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:
   - директора школы Ракитина Н.В.
   - заместителя директора по безопасности Микина И.А.
   - охранников ООО ОП «Транс-Секьюрити»..

4. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на дежурного администратора.

5. Выполнение требований настоящего распоряжения обязательно для всех сотрудников школы, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

Контрольно-пропускной режим в здание школы предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска учащихся, сотрудников и граждан в здание школы.

Охранникам ООО ОП «Транс-Секьюрити»
ужесточить пропускной режим в школу:

- запретить беспрепятственный доступ в школу лицам, за исключением учителей, сотрудников школы и учащихся;

- запрещать вход родителей в здание школы во время ведения образовательного процесса;

- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

- запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по безопасности, заместителя директора по АХР или дежурного администратора. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;

- осуществлять ежедневно внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территории, путем обхода, с записью в соответствующих журналах;

- массовый пропуск учащихся в здание школы осуществлять за 30 мин. до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок двери центрального входа должны быть закрыты. Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется охранником;

- допускать в школу учащихся и выпускать их из школы после звонка на урок только с разрешения дежурного администратора;

- массовый выход из школы учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, номера помещения, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в школу строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя секции;

- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем охраннику;

- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;

- втсречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предворительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание школы только по предъявлению документа, удостоверяющего личность или по пропуску члена родительского комитета класса;

- разрешать вход родителей в образовательное учреждение только во внеурочное время:

до уроков с 8:00 до 8:50;
после уроков с 14:00 в начальной школе, с 15:00 в средней школе.

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляться только по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации школы;

- для встречи с учителями или администрацией школы родители сообщают охраннику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей»;

- родителям не разрешается проходить в школу с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть охраннику;

- проход в школу по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;

- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта и свидетельства о рождении ребенка;

- родители (законные представители) встречают своих детей по окончанию уроков на улице или в тамбуре школы. Зона турникетов должна оставаться свободной для беспрепятственного входа и выхода участников образовательных отношений

Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить охранника ООО ОП «Транс-Секьюрити» о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;

- встречать приглашенных для беседы родителей на посту охраны и провожать до поста охраны после переговоров и мероприятий.

- запретить приглашать родителей для беседы или решения текущих вопросов в то время, когда в учреждении осуществляется образовательный процесс;

- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией школы и сообщить охраннику ЧОП дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;

- осуществлять все выезды учащихся на основании приказа руководителя ОУ с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей в соответствии с установленным Порядком направления заявок и организации сопровождения транспортных средств, осуществляющих перевозку организованных групп детей;

- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

Контрольно-пропускной режим для учащихся школы:

- вход в здание школы учащиеся осуществляют по спискам, которые оформляются классным руководителем.

- начало занятий в школе в 09 часов 00 минут. Учащиеся допускаются в здание школы с 8 часов 00 мин. Учащиеся обязаны прибыть в школу не позднее 09 часов 00 минут.

–в отдельных случаях по приказу директора школы занятия могут начинаться со второго (и далее) урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

- уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации;

- выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя;

- члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя;

- проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному учителем дежурному охраннику.

- во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.
- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:

- лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей»;

- должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учета посетителей»;

- группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

- в случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

Контрольно-пропускной режим для автотранспорта:

Ворота для въезда автотранспорта на территорию хозяйственного двора школы открывает и закрывает:

- для сотрудников школы охранник по согласованию с директором в установленное время;

- для транспорта, осуществляющего доставку продуктов питания, - зав. производством школьной столовой Лимантов А.В.;

- для транспорта, задействованного в проведении капитального ремонта – охранник в присутствии зав. хозяйством Олейник В.А.;

- допуск автотранспорта по заявке администрации осуществляется при получении у водителя сопроводительных документов (письма, заявки), а также документов, удостоверяющих личность водителя;

- допуск без ограничений допускается только для транспорта экстренных и аварийных служб при вызове их администрацией школы.

Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы:

- рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями во внеурочное время.

Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварии:

- пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

- после ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

6. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся.

7. Заместителю директора по безопасности Микину И.А.:

   7.1 провести дополнительный инструктаж с сотрудниками охранного предприятия;
   7.2 осуществлять контроль за соблюдением данного распоряжения.

Директор Н.В. Ракитин