

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 20/02 от «12» февраля 2019 г.

Директор МОБУ «Муринская СОШ № 3»



Н.В.Ракитин

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

МОБУ «Муринская СОШ № 3»

Протокол № 3 от «12» февраля 2019 г.

Председатель _____ Н.В.Ракитин

РЕГЛАМЕНТ
(ПЛАН)
действий персонала
МОБУ «Муринская СОШ №3»
в случае возникновения
чрезвычайных ситуаций
(экстренной эвакуации школы)

пос.Мурино
2019 г.

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»**

**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОБУ «СООШ №3»
Пр. № 20/02 от «12» февраля 2019 г.**

**РЕГЛАМЕНТ
действий персонала и обучающихся школы в случае возникновения
чрезвычайных ситуаций**

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций основной задачей администрации школы является правильная эвакуация обучающихся и персонала школы.

Эвакуация производится через ближайший выход или наиболее защищенный от опасных факторов эвакуационный выход.

Последовательность действий персонала и обучающихся школы:

1. Тревога
2. Вызов пожарной охраны, МЧС, скорой медицинской помощи и других заинтересованных органов.
3. Эвакуация школы.
4. Сбор всего состава школы в отведенных местах.
5. Проверка наличия обучающихся и персонала школы.

1. ТРЕВОГА.

Любой человек, ученик или член персонала школы (охранник), при обнаружении чрезвычайной ситуации как по линии ГО и ЧС так и по линии антитеррористической безопасности (далее ЧС) должен немедленно поднять тревогу.

Оповещение о тревоге в случае возникновения ЧС:

- автоматическое оповещение через систему автоматической противопожарной защиты;
- серия из трех коротких звонков в случае выхода из строя автоматической системы;
- голосовое оповещение.

2. ВЫЗОВ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СЛУЖБ.

О любом возникновении ЧС немедленно необходимо сообщить в заинтересованные службы, сообщить:

1. Адрес школы: пос. Мурино, ул.Новая, д. 9. причину вызова (ЧС),
2. Сообщить свою фамилию и должность.
3. Дежурная часть полиции – тел. **81370-21-002**

4. Единая дежурная диспетчерская служба – тел. **112**
5. Отряд государственной противопожарной службы № 95 – тел. **81370-41-011**
6. После вызова заинтересованной службы (*в зависимости от ЧС*) дежурный администратор должен доложить об этом директору школы по тел. **+7911-149-39-93**.

Действия дежурного администратора.

1. Вызов заинтересованных служб.
2. Информирование директора школы.
3. Информирование управления образования администрации города Всеволожска по телефону: **8-81370-57-038**
4. Организация оповещения обучающихся и персонала школы о месте ЧС и эвакуации.
5. Организация немедленной эвакуации (*согласно регламенту*), а именно удаление за пределы зоны ЧС всех обучающихся и работников не участвующих в ликвидации ЧС на начальной стадии его развития.
6. Организация отключения электроснабжения, остановку систем вентиляции и осуществление других мероприятий способствующих предотвращению распространения зоны ЧС.
7. Организация локализации ЧС первичными средствами.
8. Организация сбора следующих сведений:
 - местонахождение людей в районе (месте) ЧС;
 - место распространения ЧС;
 - есть ли опасность угрозы распространения взрыва, отравления, обрушения и других опасных факторов;
 - наличие в очаге ЧС легковоспламеняющихся веществ, жидкостей, подключенных электрических веществ;
 - место эвакуации имущества школы.
9. Организация беспрепятственного проезда автотехники на охраняемые объекты и выделение для встречи лиц из эвакуационной группы хорошо знающих расположение подъездных путей и места расположения водоисточников.
10. Если ЧС принимает угрожающий характер, то докладывает директору о невозможности самостоятельно проверить здание на наличие учащихся, педагогического состава и работников.
11. Организация эвакуации материальных ценностей из зоны ЧС, согласно пункта 11-а «Правил эвакуации населения, материальных и культурных ценностей утвержденных постановлением Правительства РФ № 303 от 22.06.2004 года» эвакуируются документы текущего делопроизводства прописанные в пункте 3 регламента.
12. После ликвидации ЧС, производит отбой действий в виде уведомления работников организации об окончании ликвидации ЧС.

Действия директора школы*

Осуществление общего руководства эвакуацией школы.

3. ЭВАКУАЦИЯ ШКОЛЫ.

3.1. Общие положения

В случае подачи сигнала учитель, находящийся в классе (*ведущий урок*), несет ответственность за учеников вверенного ему класса. Если сигнал о ЧС прозвучал на перемене, то ответственность за эвакуацию обучающихся из школы несет учитель у которого будет урок по расписанию.

Свободные от занятий преподаватели и учителя, а так же незадействованные в освобождении выходов из школы технические работники школы немедленно направляются к кабинету директора для получения указаний об организации эвакуации.

Эвакуация в теплое время года производится на спортивную площадку школы.

В холодное время года, при эвакуации с процедурой одевания, а так же при невозможности забрать верхнюю одежду из гардероба, обучающиеся эвакуируются из школы без верхней одежды в следующем порядке:

- уровень начального общего образования школы (1,2,3,4 классы) в Детский сад № 61 по адресу: ул. Новая д.7. к.1;
- уровень основного общего и среднего общего образования (5,6,7,8,) в Детский сад № 61 по адресу: ул. Новая д.7. к.4;
- уровень основного общего и среднего общего образования (9,10,11) в Детский сад № 61 по адресу: ул. Новая д.7. к.1;

3.2. Действия учителя при эвакуации:

- не поддаваться панике самому и успокоить детей;
 - потребовать от обучающихся полной тишины в классе;
 - открыть двери учебного кабинета, выйти в коридор, не теряя из виду обучающихся уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся. Определить в какую сторону эвакуироваться;
 - спокойным голосом объявить обучающимся о проведении эвакуации, порядке построения для эвакуации, напомнить о строгости строя при движении по школе;
 - если выход из класса безопасен – построить обучающихся в колонну по 2 ученика перед дверным проемом учебного кабинета, в конце колонны поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, что бы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым;
 - убедившись, что в колонне находятся все обучающиеся класса, закрыть окна, двери кабинета, дверь закрывать не на ключ;
 - обязательно взять с собой классный журнал, средства индивидуальной защиты (при наличии), служебную записку (для указания количества обучающихся);
 - начать движение ускоренным шагом по школе к ближайшему, наиболее безопасному выходу из здания. Учитель покидает класс последним;
- ОСТАТЬСЯ В ГОРЯЩЕМ ЗДАНИИ**

Бывают чрезвычайные ситуации, когда невозможно провести полную эвакуацию учеников и учителей.

- если коридор задымлен и выход из класса небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и **слегка** приоткрыть окно для проветривания.

Необходимо сразу же сообщить о местонахождении обучающихся всем ответственным лицам. Без крайней необходимости не спускать обучающихся по водосточной трубе, верёвке или связанным простыням, особенно с верхних этажей.

Как только будет слышен шум подъехавших машин специальных служб подать сигнал о вашем местонахождении для начала вашей эвакуации через окна.

3.2. Действия обслуживающего персонала при эвакуации:

- группа по эвакуации состоящая из уборщиков служебных помещений, закрепленных по этажам, обеспечивает контроль полноты эвакуации на этаж, порядок эвакуации, после чего докладывает зам. директора по ХР о полной эвакуации этажа;
- рабочий по комплексному обслуживанию здания, по указанию дежурного администратора принимает меры к обесточиванию здания школы, отключению систем вентиляции, в дальнейшем действует по указанию зам. директора по ХР;
- дворники, уборщики служебных помещений и другой обслуживающий персонал, не задействованные в группе поступают в распоряжение директора школы.

3.3. Действия учебно-вспомогательного персонала при эвакуации:

- учебно-вспомогательный персонал школы поступает в распоряжение директора школы и занимается эвакуацией документов текущего делопроизводства**.

3.4. Выход обучающихся и персонала:

- Для уменьшения нагрузки на коридоры обязательно соблюдается очерёдность эвакуации школьников. Первыми выводятся школьники, оказавшиеся в помещениях, близких к очагам возгорания. Затем начинается эвакуация детей с верхних этажей, начиная с младших классов.
- По более безопасному пути школьники выводятся парами. Движение всей группы направляет учитель, а замыкают группу самые физически развитые мальчики, способные оказать помощь более слабым товарищам. Они же закрывают за собой двери, чтобы ослабить интенсивность распространения огня.

- Маленьких детей, не способных к самостоятельному перемещению, выносят на руках. При сильном задымлении группа перемещается к выходу поодиночке и ползком, так как вероятность поражения органов дыхания становится ниже. Директор школы и ответственные лица должны эвакуироваться из горящего здания последними.

4. СБОР ВСЕГО СОСТАВА ШКОЛЫ, ПЕРЕКЛИЧКА.

Покинувшие здание классы в теплое время года прибывают на спортивную площадку школы, в холодное время в места эвакуации (*согласно пункту 3.1 регламента*), во время передвижения пресекать возможные столпотворения и панику, держась правой стороны по движению.

Учитель ответственный за эвакуацию детей, убедившись, что все обучающиеся эвакуированы, проводит переключку, составляет строевую записку и обеспечивает оповещение директора школы, дежурного администратора об эвакуации класса, наличия обучающихся, происшествиях случившихся при эвакуации, состоянии детей.

5. СЛУЧАИ ТРАВМАТИЗМА.

Эвакуация детей не всегда может быть произведена без случаев травматизма. До прибытия медицинской службы на место происшествия можно самостоятельно организовать первую помощь пострадавшим детям. Школьников, получивших ожоги, следует немедленно направить в больницу.

Ни в коем случае нельзя обрабатывать ожоги любым видом растительного масла. Детей с переломами, вывихами и растяжениями направляют в отделения травмпунктов. Повреждённые конечности необходимо обездвижить, для чего накладываются повязки и шины.

6. ТУШЕНИЕ.

Основное тушение пожара производится прибывшими расчётами. После ликвидации очагов возгорания директор организует проветривание всех помещений школы.

Если соблюдать эти несложные правила, то процесс эвакуации может занять от трех до пяти минут. И будет замечательно, если сигнал в школе оказался всего лишь учебной тревогой, и вы смогли ещё раз повторить действия при пожаре.

Примечания:

*- лицо замещающее директора школы, заместителя директора школы, ответственное лицо, на основании приказа по школе.

** - эвакуация документов текущего делопроизводства осуществляется в место сбора всего персонала школы.

Заместитель директора по безопасности _____ И.О. Барабашов.

Ознакомлены:

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)