

П Л А Н

работы библиотеки МОБУ «Муринская СОШ № 3» на 2019 - 2020 учебный год.

Сроки	М е р о п р и я т и е	Ответственный
август - сентябрь.	Провести комплекс работ по доукомплектованию фонда учебников.	
Сентябрь	Завершить работу по ликвидации задолженности учебной и методической литературы. Подвести итоги сверки количества учебной литературы.	
Октябрь - ноябрь.	Создать электронный каталог учебников.	
Весь период	Регулярно проводить сверку фонда б-ки с Феде- ральным списком экстремистских материалов.	
Октябрь	Оформить и регулярно обновлять стенд «Великие граждане книжного мира» (Календарь памятных дат в области лите- ратуры и науки).	
Весь период	Организовать проведение литературных часов посвященных: Году Д. Гранина, 205 годовщине со дня рождения М. Ю. Лермонтова, 225-летию со дня рождения А. С. Грибоедова., 160 - летию со дня рождения А. П. Чехова, 115 – летию со дня рождения М. А. Шолохова, 100 – летию со дня рождения Н. И. Сладкова для разных возрастных групп учащихся.	

Весь период Принять участие во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика».

В рамках празднования 75 годовщины Победы в Великой
Декабрь Отечественной войны

2019г. -- Подготовить и провести цикл литературно – музыкальных
апрель часов «Дорогами победы» (Основные сражения Вов в
2020г. поэзии)

Октябрь Организовать проведение школьных творческих акций
« Поэтическая капель»,

Январь «Планета сказок». По результатам творческих акций
издать сборник детских творческих работ – Стихи и сказки
учащихся МОБУ «Муринская СОШ №3.

Весь период Обеспечить регулярное проведение библиотечных уроков
для разных возрастных групп учащихся. (По отдельному плану)

Февраль Организовать проведение дня художественной литературы
под девизом «Читающий человек прекрасен»

Январь Оформить заявку на приобретение художественной лите
ратуры.

Февраль - Обеспечить библиотечную обработку и тематико – алфавит-
март. ную расстановку фонда художественной литературы.

Апрель Создать электронный каталог художественной литературы

Весь период Принимать активное участие в разработке сценариев, подго
товке и проведении школьных мероприятий.

Октябрь, Провести рейды проверки сохранности учебников.

февраль.

Весь Обеспечить своевременный обмен 1 и 2 частей учебников
период

Март Организовать большой литературный праздник посвященный
открытию Недели детской книги.

Апрель Организовать экскурсию в Театр юного зрителя им. Брянцева
для просмотра спектакля по произведению любимого детского
автора.

Май Обеспечить своевременный прием учебников согласно
утвержденного графика.

Ответственный: Зав. библиотекой Т. Г. Тимошенко

4. 09. 2019г. ----- Т. Г. Тимошенко