

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»**

ПРИНЯТО

Протоколом общего собрания работников
от 24.12.2019 № 9

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 26.12.2019 № 159/01



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном образовании

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования обучающихся Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Муринская СОШ № 3» (далее Школа) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Санитарно – эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10) «Санитарноэпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";
- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 07.10.2019 № 3353 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области».

1.2. Дополнительное образование создаётся в целях формирования единого образовательного пространства Школы для повышения качества образования и реализации процесса становления личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ ориентировано на создание необходимых условий для личностного развития обучающихся, позитивной социализации и профессионального самоопределения.

1.4. Участие в реализации дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся является добровольным.

2. Организация деятельности

2.1. Формирование системы дополнительного образования осуществляется на основе проводимых в Школе исследований потребностей и интересов обучающихся и родителей (законных представителей).

2.2. Дополнительное образование в Школе реализуется в течение всего календарного года.

2.3. Деятельность педагогов дополнительного образования обучающихся определяется соответствующими должностными инструкциями.

2.4. Запись детей в объединения дополнительного образования осуществляется через АИС «Навигатор ДОД ЛО» (Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области), (<https://p47.навигатор.дети/>).

Записать ребенка в объединение через Навигатор дополнительного образования Ленинградской области могут родители (законные представители), школьники в возрасте старше 14 лет имеют возможность записаться самостоятельно.

2.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного выбора по заявлению родителей (законных представителей) (Приложение 1), обучающихся достигших 14-летнего возраста (Приложение 2), на основании распоряжения директора.

2.6. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН.

2.7. Группы формируются из числа обучающихся одного возраста (класса) или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Численный состав группы не менее 12 человек. Состав группы может быть уменьшен до 10 человек при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Численный состав групп, обучающихся по краткосрочным программам, включает в себя обучающихся одной параллели классов.

2.8. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.9. Занятия дополнительным образованием проводятся в режиме шестидневной учебной недели во второй половине дня (после учебных занятий). Занятия проводятся в соответствии с календарным учебным графиком дополнительной общеразвивающей программы, в котором указывается продолжительность учебного года и каникулярный период. Расписание объединений дополнительного образования составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей с учётом возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.

2.10. Каждый обучающийся имеет право изменить направление обучения. Перевод из одного объединения в другое осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей), личного заявления ребенка, достигшего возраста 14 лет.

2.11. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится в следующих случаях:

- по желанию обучающегося;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переездом;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося;
- в связи с окончанием срока обучения по программе.

2.12. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы должны быть объединены или расформированы. В объединения второго и последующих годов обучения на основании заявлений родителей могут быть зачислены дети, успешно прошедшие собеседование.

2.13. Для организации дополнительного образования обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, актовый зал, спортивные залы, библиотека, рекреации, пришкольная территория.

2.14. Штатное расписание дополнительного образования обучающихся формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием дополнительного образования в Школе.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся

3.1. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеразвивающими программами.

Структура программы должна содержать следующие компоненты:

- титульный лист,
- пояснительная записка,
- содержание программы
- учебно-тематический план,
- методическое обеспечение программы,
- список литературы.

3.2. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

3.3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединениях по интересам различной направленности (социально-педагогической, естественнонаучной, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, технической).

3.4. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции, соревнования, олимпиады.

3.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

4. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом и фиксируется в дополнительной общеразвивающей программе.

4.2. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации обучающихся. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие.

5. Заключение

5.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом директора Школы.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются в составе новой редакции в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество родителя (законног
представителя) обучающегося)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «_____» _____ 20____ года, обучающегося
(обучающуюся) _____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
направленности _____

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного
образования Ленинградской области» с последующим подтверждением мной
адреса электронной почты.

С уставом, с лицензией на осуществление об разовательной деятельности, с дополнительной
общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе,
права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)
«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и
видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в
информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве
иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может
быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
сотрудниками образовательной организации.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

рег.№ _____

Директору _____

от _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося
в возрасте от 14 лет)

проживающего по адресу: _____

моб. тел. _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

проживающего по адресу: _____

дата рождения: «_____» _____ 20____ года, обучающегося
(обучающуюся) _____ класса _____

СНИЛС _____ (наименование образовательной организации)

на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности

(направленность дополнительной общеразвивающей программы)

(наименование дополнительной общеразвивающей программы)

и внести необходимую информацию в АИС «Навигатор дополнительного
образования Ленинградской области» с последующим подтверждением мной
адреса электронной почты.

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной
общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе,
права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных согласен(на)

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку, размещение фотографий и видеороликов с моим
участием на официальном сайте образовательной организации в информационно -
телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на
мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в
любой момент по моему письменному заявлению.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на внесение необходимых данных в АИС «Навигатор ДОД ЛО»
сотрудниками образовательной организации.

«_____» _____ 201__ г. _____ / _____ /

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью Вишетов

Директор МОБУ «Муринская СОШ №3»

Ракитин

