

Порядок аттестации педагогических работников в Ленинградской области

Нормативная база

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) "Об образовании в Российской Федерации»

Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 N 276
"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
(Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32408)

Документы регионального уровня
http://www.loiro.ru/subdivisions/13/

- Приказ от 17.09.2014г. № 45 Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области "Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность"
- Распоряжение от 19.01.2015 г. № 38-р Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области "О проведении всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций Ленинградской области, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления первой и высшей квалификационной категории"
- Распоряжение от 19.10.2011 г. № 2223-р Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области "О формах экспертных документов для аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Ленинградской области"
- Распоряжение от 03.02.2012 г. № 221-р Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области "О формах экспертных документов для аттестации педагогических работников вечерних (сменных) общеобразовательных школ Ленинградской области"
- Распоряжение от 07.08.2013 г. № 1857-р Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области "О формах экспертных документов для аттестации педагогических работников общеобразовательных школ закрытого типа Ленинградской области"
- Распоряжение от 22.12.2014 г. № 2831-р Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области "Об организации работы аттестационной комиссии комитета общего и профессионального образования Ленинградской области в 2015 году"

Порядок проведения аттестации

Аттестация педагогических работников проводится аттестационными комиссиями

-**Главной аттестационной комиссией** при Комитете общего и профессионального образования Ленинградской области

(заседает ежемесячно)

Получение информации о решении аттестационной комиссии на официальном сайте комитета общего и профессионального образования Ленинградской области **в разделе: "Распоряжения комитета общего и профессионального образования ЛО о присвоении квалификационных категорий" (переход по ссылке)** http://edu.lenobl.ru/about/busines/kadri/kadr

-**Экспертными группами** (по направлению педагогической деятельности), формируемыми в ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

(«м» Чкаловский пр., д.25-а, 2-й этаж, каб. 212 и 209)

Два вида аттестации

Добровольная - *экспертиза профессиональной деятельности педагогов в целях установления первой или высшей квалификационной категории*

Принудительная - *Экспертиза профессиональной деятельности педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности производится по месту работы аттестуемого 1 раз в пять лет по представлению работодателя*

Причины отказа в приеме заявления о прохождении аттестации для установления квалификационной категории

- если педагогический работник обращается за установлением **высшей** квалификационной категории впервые, **не имея первой** квалификационной категории
- если обращение за установлением **высшей** квалификационной категории следует **ранее чем через два года** после установления первой квалификационной категории
- если обращение за установлением первой либо высшей квалификационной категории следует **до истечения одного года** со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории

Не может быть отказано в приеме заявления по причине:

- несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом);
- истечения срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления;
- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение аттестационной комиссии об отказе
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- наличия перерыва в педагогической деятельности;
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы;
- педагогическим работникам, которые по каким-либо причинам до подачи заявления не воспользовались правом **дополнительное профессиональное образование не реже одного раза в три года (не прошли курсы повышения квалификации)**

Примечания

- Квалификационная категория устанавливается **сроком на 5 лет**

- *Срок действия квалификационной категории* ***продлению не подлежит***

- Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в **другую организацию**, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации

Особенности проведения аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории

Аттестация педагогического работника предполагает рассмотрение заявления в срок **не более 30 дней** и проведение аттестации в срок не превышающий **60 календарных дней** с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории.

Оценка профессиональной деятельности педагогических работников

- Осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы
- Аттестация на первую и высшую категории осуществляется на основании экспертизы материалов портфолио аттестуемого и собеседования с ним
- Экспертиза деятельности педагога осуществляется 3 экспертами, сотрудниками ГАОУ ДПО «ЛОИРО»

Общий порядок аттестации

- См. сайт «ЛОИРО», страницу отдела аттестации

http://www.loiro.ru/subdivisions/13/

- ***1. График приема заявлений педагогических работников об аттестации***

3-7 сентября
1-5 октября
6-9 ноября
3-7 декабря

- **С 10.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 кабинет № 405; 4 этаж ЛОИРО**
- ***График экспертизы – см. в учительской***

Заявления подаются:

- непосредственно в аттестационную комиссию ГАОУ ДПО «ЛОИРО»
  (каб. 405, 4 эт., контактный телефон: 8 (812) 372-53-97, добавочный 107)

- направляются педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении
  (адрес: 197136, Санкт-Петербург, Чкаловский проспект, дом 25а, литер А)

- или по электронной почте в отсканированном виде : E-mail: att@loiro.ru

(форма заявления см. сайт ЛОИРО - подразделения - отдел аттестации - новая форма заявления на аттестацию - скачать)

Рекомендации по оформлению и подаче в аттестационную комиссию документов на аттестацию

- **Заявление (новая форма действует с 01.10.2014 года)**
- Заявление об аттестации на высшую и первую квалификационные категории заполняет заявитель лично. Педагогический работник вносит требуемые сведения о себе в стандартный бланк от руки и сдает заявление в аттестационную комиссию. Все содержимое в заявлении размещается на одном листе бумаги с обеих сторон, т.е. на двух страницах одного листа.(**Новый бланк необходимо скачать с сайта отдела аттестации ЛОИРО, см. ниже**)
- В отдельных случаях заявитель может доверить подачу заявительных документов при наличии письменной доверенности другому лицу (коллеге)
- Заявление датируется днем его подачи

Примечание:

- При подаче заявления **на высшую** квалификационную категорию необходимо **приложить ксерокопию и оригинал аттестационного листа предыдущей аттестации** (оригинал возвращается), до1 октября 2014.

Структура портфолио

- задана нормативными документами и строго ***соответствует структуре (пунктам) экспертного заключения*** аттестуемого

Дополнительно к портфолио прикладываются :

- копия аттестационного листа с предыдущей аттестации (до 1 октября 2014)

- бланк экспертного заключения с указанием **ФИО, должности и полного наименования образовательного учреждения в соответствии с Уставом на титульном листе** (***см. сайт ЛОИРО, «Подразделения»)*** и дополняет **готовый шаблон** необходимыми сведениями о результатах своей профессиональной деятельности

Структура портфолио

1. Общие сведения о педагогическом работнике.
2. Профессиональные достижения педагогического работника.
3. Анализ урока (учебного занятия) педагогического работника, утвержденный районной методической службой.
4. Официальные документы.

1. Общие сведения о педагоге
Сводная таблица

- Фамилия, имя, отчество
- Дата рождения
- Образование, наименование ОУ, год окончания, полученная специальность и квалификация по диплому
- Место работы, должность в соответствии с тарификацией
- Стаж - общий трудовой, в данной должности, в данном ОУ
- Наличие квалификационной категории, дата присвоения (№ приказа)
- Информация о наградах званиях, ученых степенях, грамотах, благодарственных письмах
- Информация о курсах переподготовки и (или) повышении квалификации

(год, наименование ОУ, тема, количество часов)

- Домашний адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны

В разделе «Общие сведения о педагогическом работнике» прилагаются копии документов:

- Копия диплома о профессиональном образовании, заверенная руководителем образовательного учреждения.
- Копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки, заверенные руководителем образовательного учреждения.
- Копия аттестационного листа (при аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории), заверенная руководителем образовательного учреждения.
- Выписка из трудовой книжки педагогического работника (при аттестации с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории), заверенная руководителем образовательного учреждения.

Форма экспертного заключения от 19.10.2011 № 2223-р

- Экспертная группа в составе:_____
_____
- (ф.и.о., должность эксперта)

_____
_____

(ф.и.о., должность эксперта)_____
_____

- (ф.и.о., должность эксперта)
- осуществила экспертизу профессиональной деятельности

Ивановой Людмилы Петровны, учителя начальных классов МБОУ средняя общеобразовательная школы №1 г. Луга

№ п/п	Показатели, рекомендуемые документы	Анализ документов аттестуемого	Оценка деятельности
Показатели динамики личностного развития обучающихся, воспитанников как результат профессиональной деятельности педагогического работника:			
1.	**Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений по Ленинградской области в межаттестационный период.** (Аналитическая справка образовательного учреждения о результатах освоения обучающимися образовательной программы и динамике достижений. Справка предоставляется за подписью руководителя ОУ и на бланке ОУ. Мониторинг динамики достигаемых результатов		**10** – за 3 года не менее 100% освоение государственных образовательных стандартов, качество образовательного результата по предмету не менее 30 %, положительная динамика достижений по результатам независимой оценки качества образовательного результата **6** – за 3 года не менее 100% освоение государственных образовательных стандартов, положительная динамика результатов независимой оценки качества образовательного результата за 3 года;

Пункт. 10. Оценка администрации образовательного учреждения по результатам контроля деятельности аттестуемого

Оценка администрации образовательного учреждения по результатам контроля деятельности аттестуемого

- **Варианты заполнения:**
- положительная оценка
- положительная оценка, но имеют место рекомендации
- отрицательная оценка

Требования к конспекту урока

- **Цель урока** формулируется в соответствии с его темой
- **Задачи урока:**

1) связанные с достижением предметных результатов (1-2 на урок)

2) связанные с достижением метапредметных результатов (1-2)

3) связанные с достижением личностных результатов

Оборудование урока

Подробный план урока с описанием деятельности учителя и учащихся на каждом этапе урока

Слайды (при их наличии) включаются в текст конспекта, чтобы показать, какая работа проводится по ним на уроке

В конспекте должно быть отражено использование современных образовательных технологий и процесс формирования универсальных учебных действий

Требования к самоанализу урока

- Самоанализ проводится по задачам урока
- Отражается уровень самостоятельности учащихся при выполнении заданий
- Учитель делает акцент на затруднениях учащихся и указывает, какая помощь была им оказана на уроке и каковы пути преодоления возникших трудностей (ошибок) на следующих уроках

Алгоритм действия

1. Принять решение о прохождении аттестации
2. Взять экспертное заключение и методические рекомендации по заполнению документов
3. Проанализировать наличие достижений, примерно посчитать баллы, составить список вопросов
4. Подойти на консультацию. С собой иметь список вопросов, данные для составления справок
5. **Съездить на консультацию в ЛОИРО**
6. Определить время проведения открытого урока и согласовать его с методической службой
7. Подготовить ксерокопии документов (грамоты, дипломы сертификаты и т.д.), заверить их у директора
8. Сложить портфолио, еще раз посчитать баллы
9. Взять в методической службе бланк заявления на аттестацию, заполнить, отправить в ЛОИРО
10. Отнести папку, пройти собеседование, узнать результаты