Подписано
цифровой
подписью:
Ракитин Никита
Викторович

Протокол №7
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Муринская средняя общеобразовательная школа№3»
от 24.03.2022г.

Присутствовали:

1. Ракитин Никита Викторович
2. Кулякова Инна Владимировна
3. Савина Анна Аркадьевна (дистанционно)
4. Тарасов Сергей Алексеевич
5. Ключник Анна Семеновна
6. Сабрекова Валентина Сергеевна (дистанционно)
7. Белогурова Эмма Шахназаровна
8. Сычева Дарья Сергеевна
9. Николаева Мария Всеволодовна
10. Малич Татьяна Александровна

Приглашенный гость – Рапопорт Анна Денисовна, заместитель директора по научной работе Музейного Агентства Ленинградской области.

Повестка собрания.

1. Выборы секретаря и председателя заседания.
2. Обсуждение проблем по питанию в школьной столовой, связанных с повышением цен на продовольственные товары для поставщиков.
3. Рассмотрение вопроса организации дежурства и соблюдения порядка в гардеробных комнатах (особенно в начальной школе).
4. Проведение мотивационных мероприятий по соблюдению требований школьной формы и опрятного внешнего вида.
5. Проведение творческих и спортивных мероприятий в 4 четверти 21-22 учебного года. Планирование мероприятий на 1 квартал 2022-2023 учебного года.
6. Организация внеклассных образовательных мероприятий за пределами школы на постоянной основе (походы/поездки в музеи, интерактивные площадки, библиотеки и т.п.).
7. Прочие вопросы (проведение самостоятельных работ, работа электронного дневника, вакцинация, ГТО, летний лагерь и трудовая бригада, нелинейное расписание, профориентация).

Обсудили и решили.

По первому пункту слушали директора школы Ракитина Н.В. с предложением о выдвижении кандидатур для голосования: секретарь собрания – Кулякова И. В., председатель собрания – Малич Т.А. Иных кандидатур выдвинуто не было. Проголосовали за оба пункта – единогласно.

Решено: избрать секретарем собрания – Кулякову И.В., председателем собрания – Малич Т.А.

По второму пункту выступил директор с информацией о возникших трудностях в поддержании прежнего меню школьного питания в связи с повышением цен на многие продовольственные продукты. В целях оптимизации распределения фиксированной суммы в объеме 117 рублей, выделенной на организацию бесплатного питания, необходимо пересмотреть меню школьной столовой. Руководство школы продолжает вести переговоры с организатором питания для нахождения оптимального варианта для обеих сторон, например, сохранить двухразовый прием пищи, сократив количество блюд и предоставлять детям во время первого приема пищи напиток и какое-то кондитерское изделие, выпечку или бутерброд, а уже во время второго приема пищи предоставить горячее питание. Итоги переговоров и принятые решения будут оглашены дополнительно.

Решено: провести переговоры с организатором школьного питания и выработать оптимальный для двух сторон вариант.

По третьему пункту выступила Белогурова Э.Ш. о поступающих жалобах со стороны родителей по поводу беспорядка в гардеробных комнатах начальной школы. В ходе дискуссии было отмечено, что данная проблема возникла по нескольким причинам. Во-первых, значительное превышение численности обучающихся. Вместо 300 учеников начальной школы, в 2021-2022 учебном году в гардеробах переодеваются более 700 обучающихся начальной школы. Во-вторых, сказывается изначально неудачный проект гардеробов, когда они представляют собой небольшие отдельные помещения, закрытые просмотра со стороны охраны, дежурных учителей и учеников. В-третьих, сказывается неаккуратное отношение и к своим вещам, и к чужим со стороны многих обучающихся, неумение и нежелание пользоваться гардеробами с аккуратностью.

Администрация школы ведет работу, направленную на переобустройство гардеробов. Разработан проект новой планировки гардеробов, ведется работа по разработке альтернативного проекта. Отправлено ходатайство Учредителю на выделение средств дополнительного финансирования для реализации наиболее удачного проекта. Рассматривается вариант переоборудования под гардеробы некоторых фрагментов холлов первого этажа.

На ближайшую перспективу выходом из ситуации может стать дежурство возле гардеробных комнат. На данный момент такое дежурство осуществляют педагоги-психологи школы и старшеклассники дежурных классов.

Решено: организовать ежедневное дежурство возле гардеробных комнат педагогов-психологов и дежурных классов, классным руководителям

сопровождать детей (1-2 классов) в гардеробные комнаты после окончания уроков.

По четвертому пункту выступила Сычева Д.С. о несоблюдении учащимися требований по школьной форме и опрятному внешнему виду, особенно среди детей 5-11 классов. Выполнение требований к внешнему виду и использование школьной формы имеет свои положительные моменты: школьники привыкают к дисциплине и порядку, школьная форма снижает чувство социального неравенства, ученики осознают, где и когда уместен какой стиль одежды. Заместитель директора по воспитательной работе Кулякова И.В. доложила об отсутствии рычагов принуждения у школы (невозможно ученику без формы запретить посещение учебного заведения), но можно внедрить мотивационную систему поощрения в виде конкурсов и награждений классов, соблюдающих правила школьной формы. Кроме того, Инна Владимировна обратила внимание на то, что значительная часть ответственности за внешний вид обучающихся лежит на родителях детей.

Решено: с четвертой четверти текущего учебного года внедрить периодические обходы, рейды по классам на предмет проверки внешнего вида обучающихся и ношения школьной формы, выделить и наградить самый опрятный и соблюдающий требования по школьной форме класс (классы).

По пятому пункту выступил Тарасов С.А. с предложением о проведении нескольких спортивных мероприятий:

1. Забег РФ.
2. Чемпионат по пионерболу в начальной школе.
3. Веселые старты (дети и родители).

Рассказал о важности проведения таких мероприятий: помимо культивирования здорового образа жизни происходит сплочение коллектива (не только среди детей, но и среди родителей).

Члены Совета поддержали идеи Тарасова С.А., а директор школы добавил, что в связи с отменой отменой антиковидных ограничений, осуществить задуманное вполне возможно. Малич Т.А. предложила не ограничиваться только спортом, а добавить творческие конкурсы и участие детей в социально-значимых проектах (субботник, сад памяти, благотворительная ярмарка и т.п.).

Решено: организовать в 4 четверти текущего учебного года спортивные состязания и субботник (с участием в проекте «Сад памяти»). Подготовить и согласовать к 1 четверти 2022-2023 учебного года проведение благотворительной ярмарки, провести конкурс по отличительной особенности (фишки) школы.

По шестому пункту слушали приглашенного гостя - Рапопорт А.Д., заместителя директора по научной работе Музейного Агентства Ленинградской области. Анна Денисовна выступила с презентацией о

подготовке и организации систематической модели посещения учениками школы музеев и других объектов культуры (так называемый - образовательный туризм). На сегодняшний день в школе реализуется хаотичная модель посещения каких-либо музеев (кто куда захотел – туда и поехал). Выезды организуют инициативные родители или, что реже, классные руководители. Школа практически не участвует в организации экскурсий. С нового учебного года предложено реализовать систематическую модель организации экскурсионной работы: когда выезды (походы) в музеи реализуются по заранее разработанному и утвержденному плану, как часть школьной программы. Третий вариант модели организации экскурсионной работы - интегрированная, когда экскурсии проводятся в учебное время.

В ходе дискуссии членами Управляющего совета было достигнуто соглашение о сложности внедрения интегрированной модели и поддержан вариант систематической модели.

Решено: пригласить Рапопорт А.Д. на школьный Педагогический совет 29 марта 2022 года с выступлением и обсуждением этой идеи с учителями-предметниками и классными руководителями. По результатам обсуждения сформировать рабочую группу по внедрению систематической модели экскурсионной работы, разработать и утвердить план выездов на 2022-2023 учебный год. Управляющему Совету принять участие в организации выездов.

По седьмому пункту «Прочее» обсудили следующую информацию:

1) *Проведение самостоятельных работ.* Поступили жалобы от родителей о слишком частом проведении самостоятельных работ некоторыми учителями, иногда – без предупреждения. Отвечает директор школы Ракитин Н.В.: количество самостоятельных работ на оценку не регламентировано, учитель может самостоятельно определять форму таких работ и проводить их хоть на каждом уроке без дополнительного предупреждения. Регулярные работы на оценку позволяют мотивировать обучающихся к ответственному отношению к изучению учебного материала, а учителю сделать выводы насколько детьми усвоена определённая учебная тема.

2) Организация ГТО. Поступили вопросы от родителей по организации ГТО. Отвечает завуч школы Кулякова И.В.: для сдачи детям нормативов ГТО в школу приглашаются специальные инструкторы ГТО, по определенному графику и для определенных возрастных групп детей. Так как нормативы для сдачи ГТО достаточно сложные, учителя физкультуры тестируют и отбирают детей в группы для сдачи тестов в течение всего учебного года.

3) Летний лагерь и трудовая бригада. В летний период (01.06-30.06) на базе МОБУ «Муринская СОШ № 3» будет организована трудовая бригада для обучающихся 6-11 классов. Необходимую информацию о вариантах занятости детей в летний период можно найти на официальном сайте школы https://murino3.ru в разделе «Родителям», «Лето 2022».

Ребята смогут оказать посильную помощь в благоустройстве и озеленении территории, уходом за комнатными растениями, в проведение мероприятий летнего школьного лагеря с дневным пребыванием детей. Оплата труда не предусмотрена. Членам трудовой бригады будет предоставлено горячее питание. Запись в трудовую бригаду осуществляется через классного руководителя или социального педагога школы.

С 01 июня по 30 июня будет организован школьный лагерь с дневным пребыванием детей. Скачать заявление можно по ссылке: https://murino3.ru/roditelyam/leto-2022/

4) Нелинейное расписание. Так как количество обучающихся школы продолжает расти, дети начальной школы переходят в основную школу (5-9 классы) и таким образом увеличивается количество классов-комплектов на уровне основной школы, с учетом того, что все резервы учебных кабинетов исчерпаны, в 2022-2023 учебном году на нелинейное расписание будут переведены обучающиеся 6-е классы (помимо параллели 2-х классов). Администрация школы сделает все возможное, чтобы сохранить обучение в первую смену для обучающихся 3-х и 7-х классов.

5) Профориентация. В школе выполняется план мероприятий по профориентационной работе с обучающимися. Продолжается сотрудничество с ВУЗами. В школу приглашены в 4 четверти представители Аграрного Университета.

6) Ведение электронного журнала: напомнить учителям и классным руководителям о необходимости своевременного наполнения электронного журнала оценками, домашними заданиями и т.п.

7) Вакцинация от COVID-19. Поступила жалоба от родителя по поводу плохой организации вакцинации детей от COVID-19 в школе. Отвечает директор школы: «В школе не проводилась вакцинация детей от COVID-19, только лишь были распространены среди родителей бланки согласия (или отказа) по вакцинации. Вакцинацию организовывала и проводила Токсовская МБ. Школа не имеет к этому отношения. Кстати, с 4-й четверти в школе снимаются ограничения, связанные с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, в частности, отменяется система закрепления классов за учебными кабинетами, снимаются ограничения на посещение школы родителями (законными представителями) при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания, снимаются ограничения на проведение различных мероприятий».