Подписано
цифровой
подписью:
Ракитин Никита
Викторович

Протокол №6
заседания Управляющего Совета
МБОУ «Муринская средняя общеобразовательная школа№3»
от 16.12.2021г.

Присутствовали:

1.Ракитин Никита Викторович
2.Кулякова Инна Владимировна
3.Савина Анна Аркадьевна
4.Тарасов Сергей Алексеевич
5.Ключник Анна Семеновна
6. Сабрекова Валентина Сергеевна
7. Румянцева Олеся Андреевна (дистанционно)
8. Малич Татьяна Александровна

Повестка собрания.

1. Выборы секретаря и председателя заседания.
2. Обсуждение работы медицинского кабинета в школе.
3. Обсуждение проблемы соблюдения дисциплины и расписания приемов пищи обучающимися при посещении столовой.
4. Рассмотрение вопроса организации дежурства и соблюдения порядка в гардеробных комнатах.
5. Обсуждение сложности выполнения некоторых нормативов по физической культуре.
6. Обсуждение санитарного состояния санузлов в школе.
7. Прочие вопросы.

Обсудили и решили.

По первому пункту слушали директора школы – Ракитина Н.В. с предложением о выдвижении кандидатур для голосования: секретарь собрания – Кулякова И. В., председатель собрания – Малич Т.А. Иных кандидатур выдвинуто не было. Проголосовали за оба пункта – единогласно.

Решено: избрать секретарем собрания – Кулякову И.В., председателем собрания – Малич Т.А.

По второму пункту выступил Тарасов С.А. с перечнем поступивших вопросов от родителей по поводу работы медицинского кабинета в школе, а именно: почему в школе нет медицинского бокса, почему в школе не проводят стоматологическое лечение (осмотры), почему школьная медсестра находится на рабочем месте не полный рабочий день.

Выступил директор школы с разъяснением ситуации: все медицинские манипуляции, рабочий график медицинского сотрудника (медсестры),

организация работы медицинского кабинета подчинены Токсовской межрайонной больнице. Школа на основании договора о медицинском обслуживании только предоставляет помещение. Медсестра работает в школе с 9:00-14:30, но может отлучаться по заданиям руководства вышеуказанного медицинского учреждения. В школе есть медицинский кабинет, а бокс (изолятор для инфекционных больных) отсутствует в виду сложности конструкции (необходимость оснащения особыми шлюзами для входа и выхода, специализированной вентиляцией и т.п.). Медсестра, кроме оказания первой помощи, не имеет права на иные медицинские манипуляции, поэтому после осмотра ученика и оценивания ситуации принимается решение о вызове скорой помощи или о вызове родителей для отправки ребенка домой.

Руководство Токсовской межрайонной больницы проинформировано о наличии в школе стоматологического оборудования и возможности производить осмотры (лечение). Но, видимо, в связи с загруженностью в работе специалистов Токсоской МБ предложение не востребовано.

Решено: обратиться к руководителю Токсовской РБ с напоминанием и предложением о проведении в школе стоматологического осмотра (лечения).

По третьему пункту выступил Тарасов С.А. со следующими жалобами от родителей: отмечены случаи, когда во время обеда в столовой ученику начальной школы не продают дополнительное горячее питание или выпечку. Выступил директор школы с разъяснением ситуации: в школьной столовой, которая по проекту рассчитана на 240 мест, на сегодняшний день производится более 1400 накрытий приемов пищи только для организации бесплатного горячего питания обучающихся начальной школы (завтраки и обеды). Кроме того, необходимо накормить всех желающих покушать учеников из 5-11 классов. Учитывая то, что школьная столовая работает в условиях значительного превышения нормативов, а также, необходимость соблюдения мероприятий по ковид-ограничениям, установлено строгое расписание приёмов пищи: для каждого класса выделена «своя» перемена. Так как количество классов в школе намного превышает количество перемен в учебное время, многие классы совмещены на одной перемене по параллелям. Пока обучающиеся начальных классов кушают комплексные завтраки/обеды, обучающиеся 5-11 классов покупают выпечку и (или) горячее питание. В это время младшеклассникам не продают выпечку (горячее питание) по нескольким причинам:

1) приучить младшеклассников кушать бесплатное горячее питание в спокойном режиме без спешки (ведь если кто-то бежит в буфет, все остальные тоже срываются с места, бросая свои порции, чтобы занять очередь);

2) накормить обучающихся 5-11 классов за определенную для них перемену, так как иного времени покушать у них не будет.

Обучающимся начальных классов на таких переменах начинают дополнительно продавать выпечку (или горячее питание) только после обслуживания старшеклассников, в конце перемены. В условиях

значительного превышения наполняемости школы, соблюдение дисциплины и установленного графика посещения столовой является необходимым условием для того, чтобы обеспечить всех обучающихся школы возможности получать питание.

Решено: обсудить все вышеперечисленные проблемы по питанию на общешкольном собрании родительских комитетов, выслушать предложения родителей, выработать сообща решения, которые устроили бы всех участников образовательных отношений.

По четвертому пункту выступила Малич Т.А. о поступающих жалобах со стороны родителей по поводу беспорядка в гардеробных комнатах начальной школы. Выступил директор школы Никита Викторович с объяснением ситуации. Школа (как и гардеробные комнаты) по проекту рассчитаны на 700 школьников. На сегодняшний день в школе уже 1238 обучающихся. Конечно, гардеробные комнаты становятся тесными и неудобными для пользования детьми. Установка индивидуальных шкафчиков, как предлагали некоторые родители, в таких условиях невозможна. Конечно, для безопасного и благоприятного функционирования зоны школьного гардероба целесообразно переконструировать вариант раздельных помещений в сторону объединения единого пространства для школьной раздевалки с открытыми и просматриваемыми для дежурного администратора фасадными секциями для гардероба (например, в виде хромированных ограждений или металлических профилей). Но это вопрос перспективы, так как сначала необходимо разработать проект перепланировки гардеробов и выделения значительного дополнительного бюджетного финансирования. В период зимних каникул гардеробы будут оптимизированы: добавлены вешалки, крючки и т.п. Для обеспечения порядка в гардеробных комната с 3 четверти будет организовано дежурство обучающихся 8-11 классов. В планах на лето 2022 года задействовать дополнительные пространства холла первого этажа,

Решено: задействовать под гардеробные дополнительные пространства холла первого этажа, оптимизировать фурнитуру гардеробных комнат, организовать дежурство в гардеробах старшеклассников.

По пятому пункту выступила Сабрекова В.С. по поводу поступивших жалоб от родителей о сложности выполнения некоторых нормативов по физической культуре. Детям, не занимающимся спортом, тяжело даются многие физкультурные нормативы. Даже ученикам, которые посещают спортивные секции и кружки, тоже даются некоторые нормативы с трудом (из других спортивных направлений). Как итог, оценки по предмету физической культуры могут иногда быть не достаточно высокими и ухудшать средний балл и табель успеваемости отличника или хорошиста. Директор школы подтвердил, что в курсе о сложностях у детей при сдаче некоторых спортивных нормативов и высказал мнение, что правильным было бы

оценивание по этому предмету без оценок, в формате «зачет/незачет». Администрацией школы рассматривается вопрос внедрения такой системы оценивания в нашей школе со следующего учебного года. Также, Никита Викторович подтвердил о недопустимости нагрузки физическими занятиями детей после болезни и с освобождениями: по этому поводу были сделаны напоминания учителям физической культуры и классным руководителям о необходимости фиксировать такие случаи и выдавать освобожденным обучающимся индивидуальные задания (например по учебнику).

Решено: рассмотреть возможность внедрения со следующего учебного года системы оценивания по предметам художественного, прикладного и здоровьесберегающего цикла (ИЗО, технология, ОБЖ, физическая культура) в формате «зачет/ незачет».

По шестому пункту слушали некоторых родителей о необходимости сторого контроля за санитарно-гигиеническим состоянии санузлов. Выступил директор школы с пояснением того, как организована уборка школы. Услуги по уборке основаны на принципе аутсорсинга, то есть договора с внешней организацией, которая определяется по результатам торгов. Сложность поддержания чистоты в школе на высоком уровне обусловлена, с одной стороны, значительным превышением нормативной численности обучающихся (количество туалетных комнат рассчитано на 700 человек, а в школу обучается 1238), а с другой - недобросовестным отношением обучающихся к соблюдению правил посещения мест общего пользования. Администрация школы в этих условиях делает все возможное для улучшения санитарно-гигиенического состояния школы (в частности, санузлов). Санузлы были дополнительно оснащены урнами и туалетными принадлежностями в кабинках, дежурные на этажах учителя следят за чистотой и порядком на этажах.

Решено: при наличии финансирования закупить в школу антивандальные диспенсеры для туалетных принадлежностей, с третьей четверти восстановить систему дежурства обучающихся старших классов по школе.

По седьмому пункту «Прочее» обсудили следующую информацию:

1) ***оплата секций сертификатами финансирования (программа Навигатор)***: школой не реализуются кружки, которые можно оплатить сертификатом Навигатор (так как школа предоставляет бесплатные кружки и секции), но есть 3 программы от Всеволожского ДДЮТ, которые можно оплатить сертификатом: «Рисуем вмест»е, «Основы естествознания» и «ГТО». Помимо этого, можно выбрать кружки и секции от Навигатора вне школы по Всеволожскому району (другие ЦО Мурино, музыкальные школы, школы олимпийского резерва, коммерческие секции и т.п.);

2) ***сеансы мультфильмов на ГПД***: Никита Викторович сказал о допустимости использования обучающих видеоматериалов во время ГПД и, в

редких исключениях, с развлекательной целью, только в небольшом количестве (когда дети уже не способны воспринимать никакой иной материал от усталости);

3) вопросы по учебникам родного языка и родной литературы в 5-м классе: учебники есть в кабинетах и используются *на* уроках, кроме того, всем желающим обучающимся учебники будут выданы для использования и дома. Во втором полугодии (новый финансовый год) школа будет дополнительно закупать недостающее количество учебников.

4) ведение электронного журнала: напомнить учителям и классным руководителям о своевременном заполнении электронного журнала оценками, домашними заданиями и т.п. Завучами школы регулярно проверяется качество заполнения журналов, результаты оформляются в виде аналитических справок и обсуждаются на совещаниях педагогического коллектива. Учителя, своевременно не устранившие замечания, лишаются части выплат стимулирующего характера.

5) ***ящик для анонимных обращений к директору***: по обращениям родителей решено организовать почтовый ящик для анонимных обращений, предложений, жалоб руководству школы.

6) ***благотворительная ярмарка:*** разработать варианты организации благотворительной ярмарки в школе и поиск места, куда будут потрачены собранные средства.