Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
от 29.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 30.08.2018 №52

П О Л О Ж Е Н И Е
о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Муринская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г. ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения.

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) - это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, условий его осуществления.

1.3. В состав Педсовета входят: директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагоги-психологи, логопеды, социальные педагоги, библиотекарь, представитель Управляющего совета (с правом совещательного голоса), представитель Учредителя, а также представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.4. Целями деятельности Педсовета являются:

– осуществление самоуправленческих начал;

– развитие инициативы коллектива;

– воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

– Конвенцией ООН о правах ребенка;

– Конституцией Российской Федерации;

– законами Российской Федерации;

– указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– нормативно-правовыми актами Ленинградской области;

– нормативно-правовыми актами управления образованием;

– Уставом Учреждения;

– настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Положение о Педсовете Учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития Учреждения.

2.2. Принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения.

2.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию процесса обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

2.4. Утверждение Программы развития школы, разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

2.5. Разработка годовых календарных учебных графиков.

2.6. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

2.7. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2.8. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

2.9. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

2.10. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив

2.11.Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

2.12.Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.13.Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательного учреждения.

2.14.Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.

2.15.Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

2.16.Определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

2.17.Решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью школы.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Решения Педагогического совета, утвержденные локальным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса.

3.2. Члены Педагогического совета имеют право:

– вносить предложения по совершенствованию работы образовательного учреждения;

– присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса.

3.3. Педсовет несет ответственность:

– за соблюдение законодательства Российской Федерации в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности;

– за соблюдение прав участников образовательного процесса;

– за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

– за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;

– за упрочение авторитета и создание положительного имиджа Учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. При необходимости Педсовет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

4.2. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

4.3. Педсовет работает по плану, утвержденному директором школы.

4.4. Заседания Педсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.5. Педсовет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе принимает участие более 50% педагогчиеских работников.

4.6. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педсовета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

4.7. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педсовета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педсовета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Председателем Педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

– ведет заседания Педагогического совета;

– организует делопроизводство;

– обязан приостановить выполнение решений Педсовета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу, другим локальным нормативно-правовым актам Учреждения.

4.9. Для ведения делопроизводства Педсовет из своих постоянных членов избирает секретаря.

4.10.Секретарю Педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем Педсовета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педсовета.

5.2. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

В данном документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 (пять) листов

Директор МОБУ «Муринская СОШ №3»

_____ Ракитин Н.В.