Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Муринская средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО

Протокол Общего собрания работников
от 29.08.2018 г. №1

УТВЕРЖДЕНО

Приказ МОБУ «Муринская СОШ №3»
от 30.08.2018 №52

П О Л О Ж Е Н И Е
об общем собрании работников

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее по тексту - Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Муринская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Учреждение).

1.2. Собрание проводится в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Учреждения.

1.3. Собрание работает в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Состав общего собрания работников и руководство

2.1. Собрание создается из числа всех членов трудового коллектива Учреждения.

2.2. Для ведения Собрания простым большинством голосов открытым голосованием избираются сроком на 1 год председатель и секретарь. Последний ведет протоколы, которые хранятся в делах школы.

3. Задачи общего собрания работников

3.1. Основными задачами Собрания являются:

– создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;

– защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

4. Функции общего собрания работников

4.1. К компетенции Собрания относится:

– проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

– внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

– внесение предложений по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;

– внесение предложений по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;

– внесение предложений по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательной организации, в том числе затрагивающих права и обязанности работников;

– рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

– заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

– принятие коллективного договора;

– представление к награждению работников школы;

– рассмотрение вопросов по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда;

– организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

– другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

5.1. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.2. Собрание правомочно принимать решения по обсуждаемым решениям, если на нем присутствуют не менее 75% работников Учреждения.

5.3. Собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.4. Решения Собрания оформляются протоколом я являются рекомендательными для работников Учреждения.

5.5. Решения Собрания, утвержденные локальным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6. Организацию выполнения решений Собрания осуществляют лица,

указанные в решении.

6. Права участников общего собрания

Участники Общего собрания имеют право:

6.1. Выносить на обсуждение Собрания вопросы, затрагивающие интересы всех работников Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

6.2. Принимать участие в обсуждении и принятии локальных актов Учреждения в пределах компетенции Собрания.

6.3. Давать разъяснения по вопросам деятельности Собрания участникам образовательного процесса.

6.4. Избираться и быть избранными председателем Собрания.

7. Ответственность участников общего собрания

Участники Собрания несут ответственность за:

7.1. Выполнение плана и регламента работы Собрания.

7.2. Принятие решений в пределах своей компетенции.

7.3. Выполнение решений Собрания.

7.4. Невыполнение функций, отнесенных к компетенции Собрания.

8. Взаимодействие Общего собрания работников

8.1. Собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Педагогическим советом, другими органами самоуправления Учреждения, родительской общественностью, с образовательными учреждениями и учреждениями дополнительного образования, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции Собрания.

9. Делопроизводство общего собрания

9.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно.

9.2. Протоколы заседаний Собрания ведет секретарь Собрания.

9.3. Протоколы Собрания хранятся в делах школы 5 лет.

В данном документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 3 (три) листа

Директор МОБУ «Муринская СОШ №3»

Ракитин Н.В.