

**Протокол №3**  
**заседания Управляющего Совета**  
МОБУ «Муринская средняя общеобразовательная школа №3»  
от 09.12.2020г. (в формате ВКС на платформе zoom)

**Присутствовали:**

- 1.Ракитин Никита Викторович
- 2.Кулякова Инна Владимировна
- 3.Савина Анна Аркадьевна
- 4.Тарасов Сергей Алексеевич
- 5.Ключник Анна Семеновна
- 6.Сабрекова Валентина Сергеевна
- 7.Соловьева Наталия Владимировна
8. Малич Татьяна Александровна
9. Фигура Ольга Андреевна

**Повестка собрания.**

1. Выборы секретаря и председателя заседания.
2. Обсуждение вопросов организации питания и работы столовой (качество питания, работа буфета и т.п.), внедрения системы безналичной оплаты продукции столовой с помощью специальных пластиковых карт.
3. Обсуждение ведения учителями электронного дневника (журнала): заполнение домашних заданий и выставление оценок.
4. Рассмотрение вопроса усиления контроля за работой клининговой компании, улучшения качества уборки. Санитарное состояние санузлов.
5. Мотивация и стимулирование школьников – отличников и хорошистов.
6. Обсуждение и согласование Рабочей программы воспитания.
7. Обсуждение возможности переустройства гардеробных комнат.
8. Обсуждение вариантов дополнительного поощрения для мотивированных школьников.

**Обсудили и решили.**

**По первому вопросу** слушали директора школы – Ракитина Н.В. с предложением о выдвижении кандидатур для голосования: секретарь собрания – Кулякова И. В., председатель собрания – Малич Т.А. Иных кандидатур выдвинуто не было. Проголосовали за оба пункта – единогласно.

Решено:

избрать секретарем собрания – Кулякову И.В., председателем собрания – Малич Т.А.

**По второму пункту повестки** выступила Малич Т.А. с описанием вопросов в отношении организации питания в столовой, таких как: соблюдение температурного режима выдаваемых блюд, очереди в буфет, некрасивая подача блюд, оплата продукции наличными деньгами. Малич Т.А. отметила, что наличная оплата увеличивает очереди, не дает возможности родителям контролировать процесс питания ребенка. Малич Т.А. предложила внедрить систему безналичной оплаты продукции в столовой с помощью специальных пластиковых карт. Это сделает процедуру покупки быстрой и комфортной, приведёт к уменьшению очередей. Кроме того, через личный кабинет или мобильное приложение родители получают возможность контролировать, что именно покупает ребенок в столовой, устанавливать дневные лимиты и ограничения на буфетную продукцию. Дополнительное преимущество: пополнить карту можно через систему «Сбербанк Онлайн» или платежные терминалы.

Выступила Кулякова И.В.: не смотря на все возникшие сложности, школа смогла обеспечить бесперебойную работу столовой, кроме того уменьшилось количество нареканий родителей на качество блюд, по сравнению с прошлыми годами. Все родители, приглашенные и посещавшие столовую в рамках «родительского контроля», отметили хорошее качество блюд. Однако администрация школы охотно поддержит идеи Управляющего Совета и родителей по совершенствованию работы столовой.

#### **Решено:**

- Внедрить систему безналичной оплаты продукции столовой с помощью специальных пластиковых карт в начале II полугодия.
- Разграничить зоны буфета (выпечка, соки, чай, салаты), зону выдачи горячих блюд и зону сбора грязной посуды (и, соответственно, разграничить движение детей по этим направлениям).
- Рассмотреть вопрос увеличения температуры блюд, подаваемых в зону питания для накрытия столов.
- Классным руководителям строго контролировать своевременный приход класса по расписанию в столовую.
- Рассмотреть вопрос закрепления за столовой дежурных учителей в целях повышения дисциплины обучающихся при посещении столовой и более строгой организации детей в очереди.
- Создать родительской общественности условия для ежедневного участия в бракеражной комиссии и инспектирования работы столовой. Произвести хронометраж рабочего времени, выявить слабые стороны работы столовой, выработать рациональные способы улучшения работы столовой.
- Рекомендовать родителям режим организованного питания по классам в целях уменьшения количества отдельных заказов в буфете среди детей 5- 11 классов и привития обучающимся привычки более здорового питания. Комплексные обеды позволяют снизить очередь в буфете, ускорить потребление пищи, дети не тратят выделенные деньги на сладости, жвачку и

т.п., питаются полезно. Стоимость комплексного обеда - дешевле, чем покупка горячего обеда в буфете.

**По третьему вопросу** выступил Тарасов С.А. по поводу замечаний от родителей по ведению и заполнению учителями электронного дневника (журнала): домашнее задание заполняется на ошибочные даты или поздно вечером накануне урока, оценки могут быть выставлены с сильным опозданием или, наоборот, на будущие периоды.

Выступила Кулякова И.В. о том, что данные вопросы регулярно обсуждаются на совещаниях и педагогических советах, для учителей организована техническая поддержка по вопросам ведения электронного журнала, дополнительное обучение по работе с ГИС СОЛО (электронный журнал). Управляющий совет выразил надежду, что в новой четверти работа по ведению электронного журнала (дневника) улучшится.

**Решено:**

- Доработать систему рейтинга учеников в электронном дневнике (журнале).
- Директору организовать дополнительную работу с учителями и классными руководителями по вопросам заполнения и ведения журнала.

**По четвертому вопросу** слушали некоторых членов Управляющего совета с замечаниями по санитарно-гигиеническому состоянию санузлов. Выступил директор школы с описанием ситуации: с представителями клининговой компании на регулярной основе ведется работа по решению вопроса улучшения качества уборки. Из объективных причин можно отметить недостаточное количество уборщиц в связи с недостаточным финансированием. Было отмечено, что еще один фактор, влияющий на ситуацию - недобросовестное отношение учащихся к чистоте и порядку, не выполнение элементарных норм и правил посещения туалетных комнат.

**Решено:**

- Оборудовать туалетные кабины антивандальными диспенсерами под туалетную бумагу и жидкое мыло.
- Произвести проверку работы вентиляции туалетов на 2-м этаже начальной школы.
- Снабдить туалеты автоматическими освежителями воздуха, нейтрализаторами запаха.
- Закрепить дежурных на этаже учителей с обязанностью заглядывать в туалетные комнаты и присматривать за поведением и дисциплиной детей в санузлах.
- Обязать заместителя директора по ХР и дежурных учителей производить ежедневные обходы и осмотры туалетных кабин с целью

своевременного выявления не работающей сантехники (краны, смывной бочок, замки и ручки туалетных кабин и т.п.) и пополнения сантехнических диспенсеров.

- Рассмотреть вопрос о проведении «Дня чистоты» в школе с привлечением родителей, детей, учителей (не реже 1-го раза в четверть).

- Рассмотреть вопрос об организации соревнования и игры на тему порядка и чистоты в классе, дисциплины и поведения (на уроке, в столовой, в коридорах). Внедрить бальную систему оценивания, организовать доску почета для отличившихся детей. Победителей – наградить.

- Со стороны администрации школы производить внеплановые периодические проверки уборки и дежурства в классе.

**По пятому вопросу** от родителей прозвучало опасение по поводу того, что каждый год школа теряет лучших учеников, которые уходят в лицеи и гимназии с более углубленным обучением. В качестве мотивирующего фактора остаться учиться в школе одаренным, способным, желающим учиться на «5» и «4» детям – было предложено организовать в школе классы с повышенной сложностью обучения и/или с углубленным изучением профильных предметов школы: математики, информатики, физики. Разработать механизм зачисления в такие классы (аттестат, собеседование, тесты, экзамены и т.п.). Уделить особое внимание детям, принимающим участие в различных олимпиадах, в виде дополнительных занятий для подготовки.

**По шестому вопросу** выступил Ракитин Н.В. о важности и необходимости принятия Рабочей программы воспитания.

Состоялось обсуждение основных положений Программы.

**Решение:** согласовать Рабочую программу воспитания.

**По седьмому вопросу** слушали Савину А.А. о нареканиях со стороны родителей по поводу состояния гардеробных комнат. Формат закрытых гардеробных комнат не позволяет следить за порядком в них и контролировать дисциплину детей дежурному администратору и дежурному педагогу. Ощутимы неудобство и нерациональность расположения конструкции гардеробных комнат.

Для безопасного и благоприятного функционирования зоны школьного гардероба целесообразно переконструировать вариант отдельных помещений в сторону объединения единого пространства для школьной раздевалки с открытыми и просматриваемыми для дежурного администратора фасадными секциями для гардероба (например, в виде хромированных ограждений или металлических профилей).

Обсудили целесообразность обращения за помощью в переустройстве гардеробных комнат к проектировщику и строителю школы – ООО «ЦДС».

**Решено:** обратиться по данному вопросу с официальным письмом к Генеральному директору ООО «ЦДС» – Медведеву М.А.

**По восьмому вопросу** выступил Тарасов С.А. с предложением внедрить систему дополнительного поощрения (кроме положительного оценивания) мотивированных, старательных, отличившихся в спортивных или творческих мероприятиях – школьников. В качестве мер поощрения могут выступать: доска почета в виде школьного стенда, доска почета в электронной форме на страницах групп школы в сети Интернет, публичное вручение грамот/дипломов/аттестатов, призы.

**Решено:** обустроить школьные стенды для отличившихся в каких-либо направлениях учеников, информировать об успехах и достижениях школьников на страницах школьных групп в сети Интернет. Публичное вручение грамот и дипломов производить после снятия всех эпидемиологических ограничений, призы – по мере возможности и характера мероприятия.

Секретарь Управляющего Совета

Кулякова И.В.

Председатель Управляющего Совета

Малич Т.А.