

**Протокол №1**  
**заседания Управляющего Совета**  
**МБОУ «Муринская средняя общеобразовательная школа№3»**  
**от 26.03.2020г.**

**Присутствовали:**

1. Ракин Никита Викторович
2. Кулякова Инна Владимировна
3. Савина Анна Аркадьевна
4. Фролова Юлия Сергеевна
5. Тарасов Сергей Алексеевич
6. Козлова Наталья Валериевна
7. Ключник Анна Семеновна
8. Сабрекова Валентина Сергеевна
9. Соловьева Наталия Владимировна
10. Румянцева Олеся Андреевна
11. Малич Татьяна Александровна

**Повестка собрания.**

1. Выборы секретаря и председателя Управляющего Совета.
2. Обсуждение проблем и жалоб по питанию и работе столовой (качество питания, использование индивидуальных карточек для расчета и т.п.).
3. Обсуждение эпидемической ситуации в регионе, особенности соблюдения карантина школой, организация удаленного и дистанционного обучения.
4. Обсуждение вариантов использования школьного автобуса для внеклассных мероприятий.
5. Выработка мер по улучшению информированности родителей.
6. Рассмотрение вопроса некачественной работы клининговой компании, контроля и улучшения качества уборки.
7. Поиск дополнительных источников финансирования для школы.

**Обсудили.**

**По первому вопросу** слушали директора школы – Ракина Н.В. с предложением о выдвижении кандидатур для голосования: секретарь Управляющего совета – Кулякова И. В. (заместитель директора по воспитательной работе школы), председатель Управляющего совета – Малич Т.А. (представитель в Совете от общественности и родительских комитетов). Иных кандидатур выдвинуто не было. Проголосовали за оба пункта – единогласно.

**По второму пункту** выступила Малич Т.А. с описанием проблемы и поступающих жалоб от родителей в отношении организации питания в столовой, таких как: однообразное меню, холодные (остывшие) «горячие» обеды, неудобство в использовании талонов и организации оплаты, очереди в буфет, маленькие перемены.

Выступила Кулякова И.В. с описанием сложившейся ситуации. Школа не влияет (и не может повлиять) на выбор организации, обслуживающей образовательное

учреждение по питанию: выбор происходит в результате проведения тендерных процедур, организованных Комитетом образования (часто, одна организация выигрывает тендер на обслуживание сразу нескольких школ района/области). Руководству школы остается только на месте контролировать работу и пытаться повлиять на ситуацию (что иногда бывает сложной задачей ввиду отсутствия инструментов «давления» на сотрудников столовой). Меню для детских учреждений - определено законом, за рамки – не выйдешь (проводятся регулярные проверки по ГОСТ и ТУ). Еда по стандартам общепита может быть немного пресновата и непривычна современным детям: мало соли и специй, без кетчупа, не жареная и т.п. Для ускорения накрытия столов – школой были закуплены тележки и все необходимое. Привлекать детей для дежурства (и ускорения обслуживания) в столовой – запрещено. Необходимо популяризировать питание в виде комплексных обедов, особенно среди старшеклассников (чаще всего, деньги выделяемые родителями на горячее питание – тратятся на другое; дети остаются голодными). Комплексные обеды позволяют уменьшить очередь в буфете, ускорить потребление пищи, дети не тратят выделенные деньги на сладости, жвачку и т.п. Стоимость комплексного обеда дешевле, чем покупка горячего обеда в буфете.

Выступил директор школы Ракитин Н.В. с речью о том, что после смены компании по горячему питанию ситуация намного улучшилась. В прошлом, 2018-2019 учебном году, было больше нареканий со стороны родителей на этот. На сегодняшний день, жалобы стремительно уменьшаются (*анкетирование на Общешкольном собрании родительских комитетов 13 марта 2020г. показало, что более половины родителей довольны организацией горячего питания: 57,6 % родителей - «довольны полностью или скорее довольны»*). Количество питающихся детей – практически не изменилось. Положительная тенденция наметилась, однако до полного решения вопроса еще далеко. Проблемы, безусловно, остались, и школа готова их решать вместе с родителями.

С 1 сентября 2020г. горячее питание для младшей школы (1-4 классы) будет бесплатным.

После обсуждения всех вариантов решения этой проблемы – наметились задачи для Совета школы.

**По третьему вопросу** выступил Ракитин Н.В. о сложившейся эпидемической ситуации в регионе:

- в период с 30.03. - по 05.04.2020г. в связи с объявлением не рабочей недели - дистанционное обучение проводиться не будет, школа - закрыта;

- с 06.04.2020г. планируется начать дистанционное обучение, которое будет доступно онлайн и офлайн, т.е. «в записи». Помимо компьютера можно использовать планшеты и смартфоны. Для облегчения усвоения материала – уроки будут сокращены до 30 мин. (а количество занятий – минимизировано; у малышей – по одному уроку в день). На сайте, в группе школы «В Контакте», электронном дневнике – будет размещена информация по дистанционному обучению. Обратная связь с учителем для разъяснений и вопросов - будет обеспечена. Отдельно будет предоставлена важная информация по сдаче ОГЭ, ЕГЭ;

- дальнейший ход событий пока невозможно спрогнозировать: ситуация меняется каждый день;

- просьба обеспечить максимальную изоляцию детей в этот период;
- во время периода дистанционного обучения - в школе будут проведены профилактические мероприятия.

**По четвертому вопросу** о возможности использования школьного автобуса для внеклассных мероприятий слушали Ракитина Н.В. Основная цель использования автобуса - это развозка детей в отдаленные районы города (Лаврики, ул. Оборонная). С учетом 8-ми часового рабочего дня водителя, прохождения водителем предрейсовой мед. комиссии, двойного рейса утром и днем – практически не остается времени на отдаленные экскурсионные поездки. Безусловно, автобус может быть использован для внеклассных поездок в ближайшие районы, планируется осуществлять доставку учеников на олимпиады, конкурсы, состязания, которые проходят за пределами школы. Но на постоянные экскурсионные поездки, с учетом малочисленной вместительности автобуса (20 чел.), - использовать автобус не представляется возможным.

**По пятому вопросу** прозвучали жалобы на плохую информированность родителей, особенно по вопросам внеурочной деятельности (конкурсы, внеклассные мероприятия, проекты, олимпиады, результаты участия, расписание работы кружков и секций в школе). Некоторые родители Совета предложили свои идеи, которые директор поддержал.

**По шестому вопросу** слушали некоторых родителей о неудовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии туалетов, раздевалок. Выступил директор школы с описанием ситуации: школа не принимает участие в выборе клининговой организации, количество уборщиц – недостаточное, «текучка» кадров, отсутствие возможности оформить в штат школы уборщицу. К плачевной ситуации с клинингом добавляется еще недобросовестное отношение учащихся к чистоте и порядку. Раздевалка/гардероб – выполнены, как отдельные закрытые помещения. Это не устраивает не только родителей, но и администрацию школы: практичнее были бы просматриваемые перегородки. Необходимо рассмотреть вариант переделки этих помещений с привлечением застройщика школы (если это возможно по строительным нормативам и проекту школы)

**По седьмому вопросу** обсудили варианты дополнительного дохода школы, возможностей привлечения спонсоров, застройщика (на правах рекламы), местных депутатов.

### **Решили:**

**1) *Избрать секретарем*** Управляющего Совета – Кулякову И. В., ***председателем*** Управляющего Совета – Малич Т.А.

### **2) *По улучшению работы столовой:***

- утвердить бракеражную комиссию для ежедневного инспектирования работы столовой в течение определенного периода, после окончания эпидемической

обстановки, в составе: Куляковой И.В., Фроловой Ю.С., Тарасова С.А., Корельской О.А., Малич Т.А.;

- обсудить с Заведующим столовой все варианты возможного разнообразия меню;

- утвердить постоянное меню и разместить его на сайте школы;

- популяризировать питание в столовой среди старшеклассников (родителям, учителям провести беседу), украсить столовую стендами с изображениями, фотографиями (можно оформить галерею рисунков от учеников на тему «любимого блюда»);

- увеличивать количество комплексных обедов, уменьшать количество отдельных заказов в буфете (очереди, сложность в обслуживании);

- произвести поиск компании, организовывающей вариант безналичного расчета по карточкам питания. Разместить полученную информацию для голосования среди родителей. Обсудить возможность добавление дополнительной опции «Учета и оплаты питания» с компанией, обслуживающей «Электронный дневник».

**3) с 06.04.2020 – начать дистанционное обучение**, соблюдать изоляцию, не путать изоляцию с каникулами: все будут аттестованы, даже если придется оценивание осуществлять удаленно.

**4) утвердить маршруты школьного автобуса** в тестовом режиме по следующему расписанию: 7:05-7:15 отправление из д. Лаврики, 8:05-8:15 отправление с ул. Оборонной.

**5) собрать актуальные контактные данные (моб. тел, e-mail) родительских комитетов ВСЕХ классов (или активных и ответственных родителей в количестве 2-3 чел. от класса), создать Общешкольный чат родительских комитетов** в WhatsApp и Telegram с отключением опции «Обсуждения», только для срочного информирования по общешкольным новостям. Родительские комитеты будут ответственны за последующее распространение новостей в группах класса. Для извещения по интересным конкурсам, событиям школы и района, экскурсиям – будет производиться рассылка электронных писем.

**6) По улучшению санитарно-гигиенического состояния школы:**

- укомплектовать туалетные комнаты антивандальными диспенсерами для жидкого мыла и держателями туалетной бумаги;

- разместить в туалетных комнатах график выполненной уборки сотрудниками клининга. Переговорить с руководством клининговой компании об увеличении частоты и чистоты уборки туалетов;

- родителям контролировать (провести беседу с детьми) о необходимости использования сменной обуви;

- Совету обратиться к застройщику школы ООО «ЦДС» с просьбой о возможной переделке гардеробных;

- провести опрос-дискуссию среди родителей о возможном размещении в туалетных комнатах видеокамер (с направленностью на вход и раковину, без охвата туалетных кабинок).

7) В качестве *дополнительных источников дохода* школы рассмотрены следующие варианты:

- использование помещений школы под аренду для новых секций и кружков (доп. образование, творчество, робототехника и т.п.);

- привлечение спонсоров и депутатов города, области для участия в спортивных состязаниях, мероприятиях;

- обращение к Генеральному директору ООО «ЦДС» с приглашением войти в состав Управляющего совета школы.

Секретарь Управляющего Совета      Кулякова И.В.

Председатель Управляющего Совета      Малич Т.А.